

## **Regulamin parkingu podziemnego całodobowego w Centrum Spotkania Kultur w Lublinie**

### **Art. 1**

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowo warunki korzystania z miejsc postojowych zlokalizowanych na terenie parkingu podziemnego całodobowego, zwanego dalej Parkingiem, zarządzanego przez Centrum Spotkania Kultur przy ul. Plac Teatralny 1 w Lublinie.
2. Zarządcą oraz dzierżawcą Parkingu jest Centrum Spotkania Kultur w Lublinie zwane dalej „Zarządcą”.
3. Osoba korzystająca z Parkingu - właściciel lub użytkownik pojazdu wjeżdżającego na Parking (zwana dalej „Użytkownikiem”) - zobowiązana jest do zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
4. Użytkownik zawiera z Zarządcą umowę na korzystanie z miejsca postojowego zlokalizowanego na Parkingu. Umowa, o której mowa powyżej, zawierana jest na czas określony, od chwili wjazdu na teren Parkingu do wyjazdu z Parkingu, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Regulamin wraz z cennikiem udostępniany jest na terenie Parkingu wywieszony w widocznym miejscu, jak również na stronie internetowej [www.csklublin.pl](http://www.csklublin.pl) oraz do wglądu u obsługi Parkingu. Cennik określa wysokość opłat za parkowanie godzinowe i w ramach abonamentu, a także inne opłaty specjalne.
6. Wjeżdżając na teren parkingu podziemnego Użytkownik zawiera z Zarządcą umowę o najem miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie (art. 69 oraz art. 384 § 2 k.c.) i wyraża na nie zgodę. Parking jest objęty monitoringiem.
7. W przypadku braku akceptacji warunków Regulaminu parkingu Użytkownik ma obowiązek opuścić parking nie później niż w terminie 15 min od momentu wjazdu, bez konieczności wnoszenia opłaty.
8. Umowa najmu zostaje zawarta z chwilą zeskanowania tablic rejestracyjnych pojazdu, wykupienia abonamentu bądź wjazdu na teren parkingu, a kończy się wraz z wyjazdem z parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest zeskanowanie przez system kamer LPR tablicy rejestracyjnej, lub opłacony abonament.

### **Art. 2**

1. Parking jest parkingiem płatnym, niestrzeżonym, monitorowanym, otwartym przez całą dobę siedem dni w tygodniu.
2. Parking przeznaczony jest dla samochodów osobowych o wysokości do 190 cm oraz o masie nieprzekraczającej 3,5 tony. Na pojazdach nie mogą być zamontowane żadne elementy naruszające wskazaną wysokość.
3. Motocykle i skutery zajmujące miejsca parkingowe są obciążane za postój zgodnie z obowiązującym cennikiem.
4. Parking nie jest przeznaczony dla busów, autobusów, autokarów, samochodów z przyczepami lub samochodów ciężarowych.
5. Zabrania się wjazdu na Parking pojazdów z instalacją gazową.
6. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia, utratę lub zniszczenia pojazdu pozostawionego na terenie Parkingu, za szkody spowodowane przez kierowców innych pojazdów lub osób trzecich, stłuczki i kolizje i inne zdarzenia na Parkingu, za które odpowiedzialność ponoszą Użytkownicy Parkingu, jak również za uszkodzenia, utratę lub zniszczenia rzeczy pozostawionych w pojeździe przez Użytkownika.
7. Zarządca nie odpowiada za szkody wywołane przez siły wyższe.

8. Zarządca jest uprawniony do zamknięcia i otwarcia Parkingu w dniach i godzinach przez siebie ustalonych i podanych do wiadomości Użytkowników przez Zarządcę z odpowiednim wyprzedzeniem.
9. W przypadku zaplanowanego zamknięcia Parkingu każdy Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do usunięcia pojazdu z Parkingu przed jego zamknięciem. W przypadku nie usunięcia pojazdu Zarządca Parkingu uprawniony jest do zmiany miejsca postoju lub usunięcia pojazdu z terenu Parkingu na koszt i ryzyko Użytkownika Parkingu.
10. Na miejscach wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych mogą bezpłatnie parkować wyłącznie użytkownicy pojazdów do tego uprawnionych na podstawie ważnej karty parkingowej umieszczonej za przednią szybą pojazdu w miejscu widocznym, eksponując jej zabezpieczenia tak, by możliwe było odczytanie jej numeru i daty ważności.
11. W przypadku łamania postanowień niniejszego Regulaminu Zarządca jest upoważniony do odholowania pojazdu na koszt i ryzyko Użytkownika.

### **Art. 3**

1. Na terenie Parkingu Użytkownik zobowiązany jest:
  - 1) stosować się do postanowień niniejszego Regulaminu,
  - 2) poruszać się pojazdem z prędkością do 5km/h, z włączonymi światłami mijania lub do jazdy dziennej, zgodnie z kierunkiem ruchu wyznaczonym przez właściwe oznakowanie poziome,
  - 3) zachować ostrożność, w szczególności podczas parkowania i wykonywania pojazdem manewrów,
  - 4) zabezpieczyć pojazd przed samoczynnym przemieszczeniem się,
  - 5) zabezpieczyć pojazd przed użyciem go przez osoby trzecie,
  - 6) zaparkować pojazd na wyznaczonym liniami miejscu postojowym pozostawiając możliwość zaparkowania sąsiadującym pojazdom oraz nie powodując utrudnień w korzystaniu z Parkingu przez innych użytkowników,
  - 7) do zachowania ostrożności wobec sąsiadujących pojazdów przy manewrowaniu pojazdami na Parkingu, zamykaniu i otwieraniu drzwi,
  - 8) do ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone na terenie Parkingu Zarządcy jak i osobom trzecim przez niego samego i przez jego pasażerów lub osoby towarzyszące,
  - 9) do ponoszenia odpowiedzialności za stwierdzone przez Zarządcę zawnione zanieczyszczenia Parkingu (Użytkownik jest odpowiedzialny za niezwłoczne powiadomienie Zarządcy o takim zanieczyszczeniu nie później niż przed wyjazdem z Parkingu),
  - 10) do stosowania się do poleceń Zarządcy oraz obsługi Parkingu.
2. Przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2023, poz.1047 z późn. zm.), stosuje się odpowiednio.

### **Art. 4**

1. Pojazdy pozostawione na Parkingu powinny mieć pozamykane okna i drzwi, wyłączony zapłon i odcięte od energii elektrycznej odbiorniki.
2. Na terenie Parkingu zabrania się:
  - 1) na miejscach parkingowych, drogach wewnętrznych oraz rampach wjazdowych i wyjazdowych: mycia, odkurzania pojazdów, wymiany płynów chłodzących, paliwa lub oleju oraz innych podobnych czynności. W przypadku awarii pojazdu fakt ten należy niezwłocznie zgłosić obsłudze Parkingu,
  - 2) magazynowania paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, tankowania z włączonym silnikiem,
  - 3) parkowania pojazdu z nieszczelnym wlewem paliwa,
  - 4) zatrzymywania lub postoju (parkowania) pojazdów na drogach dojazdowych lub ewakuacyjnych, lub jakichkolwiek innych miejscach niż miejsca do tego wyznaczone,

- 5) zanieczyszczania Parkingu, w szczególności pozostawiania śmieci poza przeznaczonymi do tego koszami, opróżniania popielniczek, zaśmiecania, naprawy i mycia pojazdów jak również zastawiania dróg dojazdowych,
  - 6) pozostawiania pojazdu w miejscach przeznaczonych dla niepełnosprawnych, z zastrzeżeniem art. 2 ust. 10,
  - 7) pozostawiania pojazdu z włączonym silnikiem,
  - 8) pozostawianie bez opieki w zaparkowanych na terenie Parkingu pojazdach jakichkolwiek osób, które nie mają możliwości samodzielnie wydostać się z pojazdu, lub których wydostanie się z pojazdu jest lub mogłoby być znacznie utrudnione,
  - 9) pozostawiania bez opieki w zaparkowanych na terenie Parkingu pojazdach jakichkolwiek zwierząt,
  - 10) prowadzenia jakiegokolwiek działalności gospodarczej bez uprzedniej zgody Zarządcy Parkingu wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej, przy czym, na każde żądanie obsługi Parkingu lub innej osoby upoważnionej przez Zarządcę Parkingu, Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu poświadczającego pozyskanie powyższej zgody,
  - 11) palenia papierosów, spożywania alkoholu lub innych używek, używania otwartego ognia,
  - 12) parkowania pojazdów z nieszczelnymi układami (np. paliwowym, olejowym, hydraulicznym lub innym),
  - 13) zajmowania więcej niż jednego miejsca postojowego przez jeden pojazd (w przypadku zajęcia dwóch lub większej liczby miejsc parkingowych przez jeden samochód, naliczona zostanie dodatkowa opłata za zajęte miejsca parkingowe według cennika),
  - 14) parkowania poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi, na drogach dojazdowych, w miejscach, w których zaparkowanie samochodu może powodować zagrożenie dla ruchu pojazdów, osób i mienia,
  - 15) przykrywania pojazdów pokrowcami,
  - 16) jazdy w szczególności na: rolnikach, deskorolkach, rowerami, itp.,
  - 17) roznoszenia ulotek oraz materiałów reklamowych bez pisemnej zgody Zarządcy.
3. Na terenie Parkingu i dróg wewnętrznych obowiązuje bezwzględny zakaz prowadzenia zgromadzeń, wieców, imprez, zawodów sportowych bez pisemnej zgody Zarządcy.

#### **Art. 5**

1. Z chwilą wjazdu na Parking Użytkownik zawiera z Zarządcą umowę na korzystanie z miejsca parkingowego. Wjazd na Parking potwierdza jednocześnie, że Użytkownik akceptuje warunki umowy oraz zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Wjeżdżając na Parking należy obowiązkowo:
  - 1) zatrzymać się przed szlabanem wjazdowym,
  - 2) poczekać na całkowite podniesienie szlabanu; szlaban zamyka się od razu po każdym przejeździe pojazdu (dostępność wolnych miejsc wyświetlana jest na tablicy przed wjazdem na Parking).
3. Przed wyjazdem z Parkingu należy obowiązkowo:
  - 1) uiścić opłatę w kasach automatycznych zlokalizowanych na terenie Parkingu lub w biurze obsługi (nie dotyczy abonamentów), po dokonaniu opłaty Użytkownik zobowiązany jest w ciągu 45 min. do opuszczenia terenu Parkingu (po upływie tego czasu zostanie naliczona opłata zgodnie z cennikiem),
  - 2) zatrzymać się przed szlabanem przy szlabanie wyjazdowym, poczekać na całkowite podniesienie się szlabanu i pamiętać, że zamyka się on natychmiastowo po każdym przejeździe pojazdu.
4. Przejazd więcej niż jednego pojazdu po podniesieniu się szlabanu jest zabroniony i grozi uszkodzeniem pojazdu oraz elementów systemu automatycznej obsługi Parkingu. W przypadku niezastosowania się do powyższego zakazu koszty związane z uszkodzeniem

samochodu i systemu automatycznej obsługi Parkingu obciążają wyłącznie Użytkownika pojazdu.

5. Zatory na drodze wyjazdowej z Parkingu powstające z przyczyn niezależnych od Zarządcy, spowodowane w szczególności:
  - a) nieopłaconym pobytem,
  - b) nieumiejętnością obsługi urządzeń wyjazdowych przez innych Użytkowników Parkingu,
  - c) zatrzymaniem pojazdów w miejscach do tego nieprzystosowanych (np. na drodze wyjazdowej z Parkingu) co powoduje oczekiwanie w kolejce na wyjazd i przekroczenie czasu przeznaczonego na wyjazd (45 min. od momentu dokonania opłaty), nie dają podstaw do zwolnienia z opłaty za parkowanie bądź jej zmniejszenia, w przypadku naliczenia dodatkowych opłat.
9. Wszelkie nieprawidłowości w działaniu i pobieraniu opłaty przez automat płatniczy należy natychmiast zgłaszać obsłudze Parkingu.
10. Zarządca jest upoważniony w razie konieczności do usunięcia pojazdu bez zgody Użytkownika w sytuacji zaistnienia nagłego zagrożenia dla bezpieczeństwa osób i infrastruktury. Zarządca jest także upoważniony do żądania natychmiastowego opuszczenia terenu Parkingu przez Użytkowników stwarzających zagrożenie dla innych użytkowników Parkingu.
8. W sytuacji związanej z zagrożeniem bezpieczeństwa funkcjonowania Parkingu, wszyscy Użytkownicy Parkingu zobowiązani są do stosowania się do poleceń służby ochrony i personelu współdziałającego, włączenie z koniecznością natychmiastowego opuszczenia Parkingu w przypadku ogłoszenia jego ewakuacji.
9. W przypadku uszkodzenia elementów systemu parkingowego przez osoby korzystające z infrastruktury parkingowej Zarządca ma prawo spisać oświadczenie o dokonaniu szkody przez Użytkownika Parkingu oraz ma prawo wezwać Policję.

#### **Art. 6**

1. Wysokość opłaty parkingowej określa cennik umieszczony przy wjeździe na Parking oraz opublikowany na stronie internetowej Zarządcy. Ceny są cenami brutto zawierającymi obowiązujący podatek VAT.
2. Umowa abonamentowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez 30 dni kalendarzowych.
3. Podstawę do naliczenia opłaty parkingowej stanowią metadane odczytane przez kamerę wjazdową (numer tablic rejestracyjnych).
4. Faktury VAT za usługę parkingową zostają wystawione na życzenie Użytkownika bezpośrednio u obsługi Parkingu. Fakturę na rzecz podatnika wystawia się wyłącznie gdy sprzedaż zaewidencjonowana na kasie fiskalnej potwierdzona jest paragonem z numerem NIP. Potrzebę otrzymania faktury należy zgłosić przed wydrukiem paragonu, podając nr NIP.
5. Faktury VAT do parkowań jednorazowych zostają wystawiane wyłącznie w przypadku zapłaty za parkowanie bezpośrednio w punkcie obsługi Parkingu.

#### **Art. 7**

1. W przypadku kolizji i wypadków drogowych powstałych na terenie Parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku awarii pojazdu na terenie Parkingu, która może mieć negatywny wpływ na środowisko, kierujący pojazdem pokrywa wszelkie koszty interwencji służby ratowniczo-gaśniczej oraz innych uprawnionych służb niezbędnych do usunięcia zagrożenia.
3. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub w mieniu osób korzystających z Parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych wyrządzone przez inne osoby, a także spowodowane działaniem siły wyższej (tj. zdarzenia, którego w chwili wjazdu na teren Parkingu nie można było przewidzieć).

#### **Art. 8**

1. W przypadku, gdy pojazd został pozostawiony w miejscu, w którym parkowanie jest zabronione bądź utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu ruchu drogowego, Użytkownik wyraża zgodę na odholowanie pojazdu na parking strzeżony na jego koszt i ryzyko.
2. Zarządca uprawniony będzie w sytuacji opisanej w ust. 1 do wezwania Policji lub Straży Miejskiej, w celu odholowania pojazdu Użytkownika na parking strzeżony. Odholowany pojazd może zostać wydany po uiszczeniu opłaty za przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym.
3. W przypadku pozostawienia pojazdu przez użytkownika na terenie Parkingu przez okres dłuższy niż 30 dni Zarządca Parkingu będzie upoważniony do zawiadomienia Policji, a także odholowania pojazdu na koszt i ryzyko właściciela.

#### **Art. 9**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, informuję, że Administratorem danych osobowych Użytkowników parkingu jest Centrum Spotkania Kultur w Lublinie, dane Użytkowników są przetwarzane w celu realizacji usługi parkingowej w oparciu o przesłanki wskazane w:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – dotyczy zawarcia umowy najmu miejsca parkingowego z chwilą zeskanowania tablic rejestracyjnych pojazdu, w związku z wykupieniem abonamentu bądź wjazdu na teren parkingu,
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – dochodzenia wszelkich roszczeń przez Administratora.
2. Zdjęcie zeskanowanego numeru rejestracyjnego pojazdu Użytkownika parkingu przechowywane będzie przez 12 m-cy, natomiast sam numer rejestracyjny będzie przechowywany przez okres obowiązywania umowy z Użytkownikiem, maksymalnie 5 lat. W razie prowadzonych postępowań, w związku z naruszeniami prawa, których dopuszczają się Użytkownicy parkingu, dane mogą być przechowywane dłużej – zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego w tym zakresie, w szczególności – przez czas trwania tych postępowań albo do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń.
3. Odbiorcą danych osobowych Użytkowników parkingu jest podmiot świadczący usługę obsługi parkingu, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania.
4. Użytkownik parkingu może skorzystać z następujących praw związanych z przetwarzaniem jego danych osobowych: prawa żądania dostępu do swoich danych; prawa do sprostowania danych; prawa do ograniczenia przetwarzania; prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawa do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Swoje prawa, określone w ustępie powyżej, Użytkownicy mogą realizować kierując korespondencję na adres Inspektora Ochrony Danych Centrum Spotkania Kultury w Lublinie: [iod@csklublin.pl](mailto:iod@csklublin.pl)


#### **Art. 10**

1. Wszelkie uwagi, skargi i wnioski Użytkownicy mogą składać w formie pisemnej na adres [kancelaria@csklublin.pl](mailto:kancelaria@csklublin.pl)
2. Reklamacje na piśmie należy składać w terminie 14 dni od daty wystąpienia zdarzenia będącego podstawą reklamacji.

### Art. 11

1. Wszelkie spostrzeżenia dotyczące zaobserwowanych nieprawidłowości lub zdarzeń należy niezwłocznie zgłaszać obsłudze (ochronie) Parkingu.
2. Postanowienia Regulaminu nie obowiązują kierujących pojazdami służb ratowniczych biorących udział w akcjach ratowniczych oraz pojazdy służb ochrony porządku publicznego (Policja, Straż Miejska, Żandarmeria Wojskowa, SOP, CBA, itp.) wjeżdżające na teren Parkingu wyłącznie w celach służbowych.

Dyrektor  
Centrum Spotkania Kultur w Lublinie  
  
Michał Chorościński

LIB-2466  
Piotr Czeran  
  
Renata Pławny

Kierownik  
Biura Mienia i Eksploatacji  
  
Łukasz Opajdowski