

ZARZĄDZENIE NR 17/2026

Dyrektora Centrum Spotkania Kultur w Lublinie

z dnia 15 kwietnia 2026 r.

w sprawie wprowadzania Regulaminu wykonywania materiałów zdjęciowych i filmowych
w przestrzeniach Centrum Spotkania Kultur w Lublinie

Na podstawie § 6 ust. 1 Statutu Centrum Spotkania Kultur w Lublinie, nadanego uchwałą nr XXXIII/515/2022 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 07 lutego 2022 r. w związku z § 6 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Spotkania Kultur w Lublinie stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50/2025 Dyrektora Centrum Spotkania Kultur w Lublinie z dnia 31 lipca 2025 r. zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin wykonywania materiałów zdjęciowych i filmowych w przestrzeniach Centrum Spotkania Kultur w Lublinie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, tym samym traci moc zarządzenie nr 78/2025 Dyrektora Centrum Spotkania Kultur w Lublinie z dnia 24 października 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wykonywania materiałów zdjęciowych i filmowych w przestrzeniach Centrum Spotkania Kultur w Lublinie

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Obsługi Kontrahenta

Dyrektor
Centrum Spotkania Kultur w Lublinie

Michał Chorosinski

Kierownik
Biura Administracyjno-Prawnego

Piotr Wilezek

Adwokat

Sylvia Cyran

REGULAMIN
WYKONYWANIA MATERIAŁÓW ZDJĘCIOWYCH I FILMOWYCH
W PRZESTRZENIACH CENTRUM SPOTKANIA KULTUR W LUBLINIE

§ 1.
Definicje

Ilekcją w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

CSK – należy przez to rozumieć Centrum Spotkania Kultur w Lublinie, samorządową instytucję kultury Województwa Lubelskiego;

Korzystającym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, wykonującą lub zamierzającą wykonywać materiały zdjęciowe lub filmowe na terenie CSK;

Materiałach zdjęciowych – należy przez to rozumieć wszelkie utrwalenia obrazu o charakterze statycznym, wykonane dowolną techniką;

Materiałach filmowych – należy przez to rozumieć wszelkie utrwalenia obrazu ruchomego, z dźwiękiem lub bez, wykonane dowolną techniką;

Sesji fotograficznej lub filmowej – należy przez to rozumieć zorganizowane działanie polegające na wykonywaniu Materiałów zdjęciowych lub filmowych, w szczególności z udziałem osób trzecich, przy wykorzystaniu sprzętu, rekwizytów, stylizacji lub aranżacji przestrzeni;

Sesji okolicznościowej (ślubnej, narzeczeńskiej, jubileuszowej, rodzinnej, etc.) – należy przez to rozumieć Sesję fotograficzną lub filmową realizowaną, niezależnie od celu oraz sposobu wykorzystania Materiałów;

Użytku komercyjnym – należy przez to rozumieć wykorzystanie Materiałów w celach zarobkowych lub związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą;

Użytku niekomercyjnym – należy przez to rozumieć wykorzystanie Materiałów wyłącznie na potrzeby własne, niezwiązane z działalnością zarobkową.

§ 2.
Zasady ogólne

1. Wykonywanie Materiałów zdjęciowych oraz filmowych na terenie CSK dopuszczalne jest wyłącznie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Dopuszcza się nieodpłatne wykonywanie Materiałów o charakterze okazjonalnym, pod warunkiem łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - a) odbywa się ono bez użycia dodatkowego sprzętu, w szczególności statywów, oświetlenia lub rekwizytów;
 - b) nie ma charakteru zorganizowanej Sesji;
 - c) nie powoduje utrudnień w funkcjonowaniu CSK ani nie narusza praw osób trzecich;

- d) materiały nie są wykorzystywane w celach związanych z działalnością zawodową lub gospodarczą, w szczególności do promocji, reklamy, budowania portfolio ani zapowiedzi wydarzeń o charakterze komercyjnym.
- 3. Każda Sesja fotograficzna lub filmowa, w tym Sesja nowożeńców, wymaga uprzedniej zgody CSK oraz podlega odpłatności.
- 4. Zabrania się wykonywania Materiałów:
 - a) podczas wydarzeń artystycznych bez uprzedniej zgody organizatora;
 - b) w sposób utrudniający korzystanie z obiektu;
 - c) z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa lub zasad współżycia społecznego.
- 5. Materiały nie mogą naruszać dobrego imienia CSK ani praw osób trzecich.
- 6. Korzystający ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - a) wniesiony sprzęt;
 - b) szkody powstałe w związku z realizacją Materiałów;
 - c) naruszenie praw autorskich oraz praw pokrewnych.

§ 3.

Sesje fotograficzne i filmowe

- 1. Realizacja Sesji fotograficznych i filmowych na terenie CSK ma charakter odpłatny.
- 2. Sesje nowożeńców traktowane są jako Sesje zorganizowane i podlegają obowiązkowej opłacie, niezależnie od ich przeznaczenia.
- 3. Sesje mogą być realizowane wyłącznie:
 - a) po uprzednim uzyskaniu zgody CSK;
 - b) w miejscu oraz czasie wskazanym przez CSK.
- 4. CSK zastrzega sobie prawo do niewyłączenia przestrzeni ogólnodostępnych z użytkowania przez osoby trzecie.
- 5. Realizacja Sesji może odbywać się pod nadzorem upoważnionego pracownika CSK.

§ 4.

Rezerwacja i zgoda

- 1. Korzystający zobowiązany jest do dokonania rezerwacji:
 - a) co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem Sesji;
 - b) co najmniej 14 dni przed planowanym terminem Sesji – w przypadku konieczności dokonania indywidualnej wyceny.
- 2. Rezerwacja następuje poprzez złożenie formularza udostępnionego przez CSK, Załącznik nr. 1 do niniejszego Regulaminu.
- 3. Udzielenie zgody przez CSK wymaga zachowania formy dokumentowej, w szczególności pisemnej lub elektronicznej (e-mail).
- 4. Brak potwierdzenia warunków realizacji Sesji w terminie wskazanym przez CSK uznaje się za rezygnację z rezerwacji.
- 5. Korzystający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania CSK o każdej zmianie charakteru Sesji, w szczególności w zakresie jej przeznaczenia.

§ 5

Anulowanie i zmiana rezerwacji

1. CSK zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub odwołania rezerwacji w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych.
2. W przypadku odwołania rezerwacji z przyczyn leżących po stronie CSK albo braku akceptacji przez Korzystającego zmiany terminu z tych przyczyn, Korzystającemu przysługuje zwrot całości wpłaconych środków.
3. W przypadku wystąpienia Siły wyższej każda ze Stron może odwołać rezerwację.

§ 5.

Cennik i płatności

1. Wysokość opłat za realizację Sesji określa Cennik stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem realizacji Sesji jest uprzednie uiszczenie pełnej opłaty, zgodnie z wystawioną fakturą lub przedstawioną wyceną. Brak dokonania płatności w wymaganym terminie uprawnia CSK do odmowy realizacji Sesji.
3. CSK zastrzega sobie prawo do indywidualnego ustalenia wysokości opłat albo zwolnienia z opłat w uzasadnionych przypadkach.

§ 6.

Naruszenia Regulaminu

1. W przypadku realizacji Sesji bez uprzedniego uzyskania wymaganej zgody CSK:
 - a) naliczana jest opłata zgodna z obowiązującym Cennikiem oraz
 - b) naliczana jest dodatkowa opłata w wysokości 500 zł netto, powiększona o należny podatek VAT.
2. Korzystający, który realizował Sesję bez uzyskania wymaganej zgody, zobowiązany jest do uiszczenia opłat, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
3. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu CSK przysługuje prawo do:
 - a) niezwłocznego przerwania realizacji Sesji;
 - b) nakazania Korzystającemu opuszczenia obiektu.

Dyrektor
Centrum Spotkania Kultur w Lublinie

Michał Chorosiński

p.o. Kierownika
Biura Obsługi Kontrahenta
Iwona Pachcińska

Radca Prawny
Edyta Dolecka
LB-2168

Województwo Śląskie
Urząd Wojewódzki

Województwo Śląskie

Urząd Wojewódzki
Województwo Śląskie
11-2168

CZĘŚĆ A: FORMULARZ ZAMÓWIENIA PRZESTRZENI DO SESJI FOTOGRAFICZNEJ/ FILMOWEJ

1. DANE KORZYSTAJĄCEGO (osoby upoważnionej)

Imię i nazwisko

2. DANE PŁATNIKA (do faktury)

nazwa firmy/ imię i nazwisko
adres
NIP (firma) lub PESEL (osoba fizyczna nie prowadząca działalności gosp.)

3. KONTAKT

e-mail	telefon
--------	---------

4. PRZESTRZEŃ REALIZACJI SESJI (właściwe - zaznacz X)

Sala Operowa	Klub muzyczny	Sala kinowa	Przestrzeń na tarasach
Proszę wskazać które przestrzenie ogólnodostępne będą brały udział w sesji:			

5. TERMIN WYDARZENIA

początek	data: godzina:	koniec	data: godzina:	Długość planowanej sesji: godz.
----------	-------------------	--------	-------------------	---------------------------	-------------

6. RODZAJ SESJI (właściwe - zaznacz X)

fotograficzna		komercyjna	
filmowa		okolicznościowa	

7. KRÓTKI OPIS RELIZACJI I PRZEZNACZENIA MATERIAŁÓW FOTO/WIDEO Z SESJI

--

Oświadczenia Korzystającego:

- Oświadczam, że **zapoznałem się i akceptuję postanowienia Regulaminu** wykonywania materiałów zdjęciowych i filmowych w przestrzeniach Centrum Spotkania Kultur w Lublinie i zobowiązuje się do ich stosowania.
- Zobowiązuje się do **wniesienia opłaty zgodnie z Cennikiem** udostępniania przestrzeni CSK na potrzeby sesji fotograficznych lub filmowych.

Data:	Podpis Korzystającego:
-------	------------------------

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZNIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w dalszej części: ogólne rozporządzenie o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 roku - informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Spotkania Kultur w Lublinie, Plac Teatralny 1, 20-029 Lublin, tel. 81 441 56 70, e-mail: kancelaria@spotkaniakultur.com
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Katarzyna Krakowska. Można się z nim kontaktować poprzez e-mail: iod@spotkaniakultur.com
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zleconej usługi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, c, f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów obowiązującego prawa, a także podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
7. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, odpowiednio żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu, do żądania ograniczenia przetwarzania danych.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednak jest ono konieczne dla realizacji umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

Potwierdzam otrzymanie niniejszej informacji.

.....

(data i podpis Korzystającego)

CZĘŚĆ B: POTWIERDZENIE I WYCENA ZAMÓWIENIA PRZEZ CSK (wypełnia CSK)

Rodzaj wyceny:	wynikająca z Cennika		indywidualna
Wartość zamówienia: PLN netto	 PLN brutto
Opłatę należy wnieść na konto CSK: BANK PKO BP, nr rachunku: 83 1020 3147 0000 8802 0103 9171			
Uwagi/ dodatkowe warunki:			
Data:	Podpis osoby upoważnionej z ramienia CSK:		
Potwierdzenie dokonania wpłaty (data):			

CENNIK

§ 1.

Sesje komercyjne

1. Ustala się następujące stawki za realizację Sesji komercyjnych:
 - a) sesja fotograficzna – 250 zł netto za pierwszą rozpoczętą godzinę;
 - b) sesja filmowa – 300 zł netto za pierwszą rozpoczętą godzinę;
 - c) każda kolejna rozpoczęta godzina Sesji komercyjnej, niezależnie od jej rodzaju – 150 zł netto.
2. W przypadku realizacji Sesji komercyjnej lub okolicznościowej w Sali Operowej stosuje się stawkę w wysokości 1000 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę.
3. W przypadku realizacji Sesji komercyjnej w Sali Kinowej, Klubie Muzycznym oraz na Tarasach widokowych stosuje się stawkę w wysokości 500 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę.
4. Każda rozpoczęta godzina Sesji podlega rozliczeniu jako pełna godzina, niezależnie od faktycznego czasu jej trwania.

§ 2.

Sesje okolicznościowe

1. Sesja fotograficzna lub filmowa o charakterze okolicznościowym podlega opłacie w wysokości 100 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2.

§ 3.

Opłata za naruszenie Regulaminu

1. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu naliczana jest dodatkowa opłata w wysokości 500 zł netto.

§ 4.

Postanowienia końcowe

1. CSK zastrzega sobie prawo do:
 - a) indywidualnego ustalenia wysokości opłat za udostępnienie przestrzeni;
 - b) kwalifikacji danej aktywności jako Sesji fotograficznej lub filmowej podlegającej opłacie.
2. Do wszystkich wskazanych w niniejszym Cenniku kwot netto doliczany jest podatek od towarów i usług (VAT) według obowiązującej stawki, tj. 23%.

