

**Zarządzenie nr 70 /2022**  
**Dyrektora Centrum Spotkania Kultur w Lublinie**  
**z dnia 8 listopada 2022 r.**  
**w sprawie parkowania na parkingu podziemnym całodobowym**  
**w Centrum Spotkania Kultur w Lublinie**

Na podstawie § 6 ust. 1 Statutu Centrum Spotkania Kultur w Lublinie, nadanego uchwałą nr XXXIII/515/2022 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 7 lutego 2022 r. w związku z § 6 ust.1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Spotkania Kultur w Lublinie stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 4/2022 Dyrektora Centrum Spotkania Kultur w Lublinie z dnia 11 lipca 2022 r. zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam:

- 1) Regulamin Parkingu podziemnego całodobowego w Centrum Spotkania Kultur w Lublinie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) Cennik opłat parkingowych na parkingu podziemnym całodobowym w Centrum Spotkania Kultur w Lublinie stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia uchylam zarządzenie nr 66/2021 Dyrektora Centrum Spotkania Kultur w Lublinie z dnia 30 sierpnia 2021 r. w sprawie parkowania na parkingu podziemnym całodobowym w Centrum Spotkania Kultur w Lublinie.


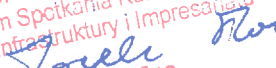
**§ 3**

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam zastępcy Dyrektora ds. Infrastruktury i Impresariatu.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2023 r.

Dyrektor  
CENTRUM SPOTKANIA KULTUR  
w Lublinie  
  
Katarzyna Sienkiewicz

  
p.o. Zastępcy Dyrektora  
Centrum Spotkania Kultur w Lublinie  
ds. Infrastruktury i Impresariatu  
  
Jacek Mac

## **Regulamin parkingu podziemnego całodobowego w Centrum Spotkania Kultur w Lublinie**

### **Art. 1**

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowo warunki korzystania z miejsc postojowych zlokalizowanych na terenie parkingu podziemnego całodobowego, zwanego dalej Parkingiem, zarządzanego przez Centrum Spotkania Kultur przy ul. Plac Teatralny 1 w Lublinie.
2. Zarządcą oraz dzierżawcą Parkingu jest Centrum Spotkania Kultur w Lublinie zwane dalej „Zarządcą”.
3. Osoba korzystająca z Parkingu - właściciel lub użytkownik pojazdu wjeżdżającego na Parking (zwana dalej „Użytkownikiem”) - zobowiązana jest do zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
4. Użytkownik zawiera z Zarządcą umowę na korzystanie z miejsca postojowego zlokalizowanego na Parkingu. Umowa, o której mowa powyżej, zawierana jest na czas określony, od chwili wjazdu na teren Parkingu do wyjazdu z Parkingu, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Regulamin wraz z cennikiem udostępniany jest na terenie Parkingu wywieszony w widocznym miejscu, jak również na stronie internetowej [www.spotkaniakultur.com](http://www.spotkaniakultur.com) oraz do wglądu u obsługi Parkingu. Cennik określa wysokość opłat za parkowanie godzinowe i w ramach abonamentu, a także inne opłaty specjalne.

### **Art. 2**

1. Parking jest parkingiem płatnym, niestrzeżonym, monitorowanym, otwartym przez całą dobę siedem dni w tygodniu.
2. Parking przeznaczony jest dla samochodów osobowych o wysokości do 190 cm oraz o masie nieprzekraczającej 3,5 tony. Na pojazdach nie mogą być zamontowane żadne elementy naruszające wskazaną wysokość.
3. Motocykle i skutery zajmujące miejsca parkingowe są obciążane za postój zgodnie z obowiązującym cennikiem.
4. Parking nie jest przeznaczony dla busów, autobusów, autokarów, samochodów z przyczepami lub samochodów ciężarowych.
5. Zabrania się wjazdu na Parking pojazdów z instalacją gazową.
6. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia, utratę lub zniszczenia pojazdu pozostawionego na terenie Parkingu, za szkody spowodowane przez kierowców innych pojazdów lub osób trzecich, stłuczki i kolizje i inne zdarzenia na Parkingu, za które odpowiedzialność ponoszą Użytkownicy Parkingu, jak również za uszkodzenia, utratę lub zniszczenia rzeczy pozostawionych w pojeździe przez Użytkownika.
7. Zarządca nie odpowiada za szkody wywołane przez siły wyższe.
8. Zarządca jest uprawniony do zamknięcia i otwarcia Parkingu w dniach i godzinach przez siebie ustalonych i podanych do wiadomości Użytkowników przez Zarządcę z odpowiednim wyprzedzeniem.
9. W przypadku zaplanowanego zamknięcia Parkingu każdy Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do usunięcia pojazdu z Parkingu przed jego zamknięciem. W przypadku nie usunięcia pojazdu Zarządca Parkingu uprawniony jest do zmiany miejsca postoju lub usunięcia pojazdu z terenu Parkingu na koszt i ryzyko Użytkownika Parkingu.

7. Noc

10. Na miejscach wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych mogą bezpłatnie parkować wyłącznie użytkownicy pojazdów do tego uprawnionych na podstawie ważnej karty parkingowej umieszczonej za przednią szybą pojazdu w miejscu widocznym, eksponując jej zabezpieczenia tak, by możliwe było odczytanie jej numeru i daty ważności.
11. W przypadku łamania postanowień niniejszego Regulaminu Zarządca jest upoważniony do odholowania pojazdu na koszt i ryzyko Użytkownika.

### **Art. 3**

1. Na terenie Parkingu Użytkownik zobowiązany jest:

- 1) stosować się do postanowień niniejszego Regulaminu,
- 2) poruszać się pojazdem z prędkością do 5km/h, z włączonymi światłami mijania lub do jazdy dziennej, zgodnie z kierunkiem ruchu wyznaczonym przez właściwe oznakowanie poziome,
- 3) zachować ostrożność, w szczególności podczas parkowania i wykonywania pojazdem manewrów,
- 4) zabezpieczyć pojazd przed samoczynnym przemieszczeniem się,
- 5) zabezpieczyć pojazd przed użyciem go przez osoby trzecie,
- 6) zaparkować pojazd na wyznaczonym liniach miejscu postojowym pozostawiając możliwość zaparkowania sąsiadującym pojazdom oraz nie powodując utrudnień w korzystaniu z Parkingu przez innych użytkowników,
- 7) do zachowania ostrożności wobec sąsiadujących pojazdów przy manewrowaniu pojazdami na Parkingu, zamykaniu i otwieraniu drzwi,
- 8) do ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone na terenie Parkingu Zarządcy jak i osobom trzecim przez niego samego i przez jego pasażerów lub osoby towarzyszące,
- 9) do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody spowodowane oddaniem osobie trzeciej lub utratą przez niego biletu parkingowego lub karty abonamentowej,
- 10) do ponoszenia odpowiedzialności za stwierdzone przez Zarządcę zawnione zanieczyszczenia Parkingu (Użytkownik jest odpowiedzialny za niezwłoczne powiadomienie Zarządcy o takim zanieczyszczeniu nie później niż przed wyjazdem z Parkingu),
- 11) do stosowania się do poleceń Zarządcy oraz obsługi Parkingu.

2. Przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2022, poz. 988 z późn. zm.), stosuje się odpowiednio.

### **Art. 4**

1. Pojazdy pozostawione na Parkingu powinny mieć pozamykane okna i drzwi, wyłączony zapłon i odcięte od energii elektrycznej odbiorniki.

2. Na terenie Parkingu zabrania się:

- 1) na miejscach parkingowych, drogach wewnętrznych oraz rampach wjazdowych i wyjazdowych: mycia, odkurzania pojazdów, wymiany płynów chłodzących, paliwa lub oleju oraz innych podobnych czynności. W przypadku awarii pojazdu fakt ten należy niezwłocznie zgłosić obsłudze Parkingu,
- 2) magazynowania paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, tankowania z włączonym silnikiem,
- 3) parkowania pojazdu z nieszczelnym wlewem paliwa,
- 4) zatrzymywania lub postoju (parkowania) pojazdów na drogach dojazdowych lub ewakuacyjnych, lub jakichkolwiek innych miejscach niż miejsca do tego wyznaczone,
- 5) zanieczyszczania Parkingu, w szczególności pozostawiania śmieci poza przeznaczonymi do tego koszami, opróżniania popielniczek, zaśmiecania, naprawy i mycia pojazdów jak również zastawiania dróg dojazdowych,

- 6) pozostawiania pojazdu w miejscach przeznaczonych dla niepełnosprawnych, z zastrzeżeniem art. 2 ust. 10,
  - 7) pozostawiania pojazdu z włączonym silnikiem,
  - 8) pozostawianie bez opieki w zaparkowanych na terenie Parkingu pojazdach jakichkolwiek osób, które nie mają możliwości samodzielnie wydostać się z pojazdu, lub których wydostanie się z pojazdu jest lub mogłoby być znacznie utrudnione,
  - 9) pozostawiania bez opieki w zaparkowanych na terenie Parkingu pojazdach jakichkolwiek zwierząt,
  - 10) prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej bez uprzedniej zgody Zarządcy Parkingu wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej, przy czym, na każde żądanie obsługi Parkingu lub innej osoby upoważnionej przez Zarządcę Parkingu, Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu poświadczającego pozyskanie powyższej zgody,
  - 11) palenia papierosów, spożywania alkoholu lub innych używek, używania otwartego ognia,
  - 12) parkowania pojazdów z nieszczelnymi układami (np. paliwowym, olejowym, hydraulicznym lub innym),
  - 13) zajmowania więcej niż jednego miejsca postojowego przez jeden pojazd (w przypadku zajęcia dwóch lub większej liczby miejsc parkingowych przez jeden samochód, naliczona zostanie dodatkowa opłata za zajęte miejsca parkingowe według cennika),
  - 14) parkowania poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi, na drogach dojazdowych, w miejscach, w których zaparkowanie samochodu może powodować zagrożenie dla ruchu pojazdów, osób i mienia,
  - 15) przykrywania pojazdów pokrowcami,
  - 16) jazdy w szczególności na: rolnikach, deskorolkach, rowerami, itp.,
  - 17) roznoszenia ulotek oraz materiałów reklamowych bez pisemnej zgody Zarządcy.
3. Na terenie Parkingu i dróg wewnętrznych obowiązuje bezwzględny zakaz prowadzenia zgromadzeń, wieców, imprez, zawodów sportowych bez pisemnej zgody Zarządcy.

#### Art. 5

1. Z chwilą pobrania biletu parkingowego z dystrybutora i wjazdu na Parking Użytkownik zawiera z Zarządcą umowę na korzystanie z miejsca parkingowego. Wjazd na Parking potwierdza jednocześnie, że Użytkownik akceptuje warunki umowy oraz zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Wjeżdżając na Parking należy obowiązkowo:
  - 1) zatrzymać się przed szlabanem przy dystrybutorze wjazdowym,
  - 2) pobrać bilet parkingowy przez naciśnięcie przycisku lub zbliżyć kartę magnetyczną (dotyczy abonamentów); bilet należy bezwzględnie zachować do momentu wyjazdu z Parkingu,
  - 3) poczekać na całkowite podniesienie szlabanu; szlaban zamyka się od razu po każdym przejeździe pojazdu (dostępność wolnych miejsc wyświetlana jest na tablicy przed wjazdem na Parking).
3. Przed wyjazdem z Parkingu należy obowiązkowo:
  - 1) uiścić opłatę w kasach automatycznych zlokalizowanych na terenie Parkingu lub w biurze obsługi (nie dotyczy abonamentów), po dokonaniu opłaty Użytkownik zobowiązany jest w ciągu 15 min. do opuszczenia terenu Parkingu (po upływie tego czasu zostanie naliczona opłata zgodnie z cennikiem),
  - 2) zatrzymać się przed szlabanem przy dystrybutorze wyjazdowym,
  - 3) umieścić opłacony bilet w czytniku lub zbliżyć do niego kartę magnetyczną (dotyczy abonamentów),
  - 4) poczekać na całkowite podniesienie się szlabanu i pamiętać, że zamyka się on natychmiastowo po każdym przejeździe pojazdu.
4. Przejazd więcej niż jednego pojazdu po podniesieniu się szlabanu jest zabroniony i grozi uszkodzeniem pojazdu oraz elementów systemu automatycznej obsługi Parkingu.

J. Roc

W przypadku niezastosowania się do powyższego zakazu koszty związane z uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi Parkingu obciążają wyłącznie Użytkownika pojazdu.

5. Zatory na drodze wyjazdowej z Parkingu powstające z przyczyn niezależnych od Zarządcy, spowodowane w szczególności:
  - a) nieopłaconym biletem,
  - b) nieumiejętnością obsługi urządzeń wyjazdowych przez innych Użytkowników Parkingu,
  - c) zatrzymaniem pojazdów w miejscach do tego nieprzystosowanych (np. na drodze wyjazdowej z Parkingu)co powoduje oczekiwanie w kolejce na wyjazd i przekroczenie czasu przeznaczonego na wyjazd (15 min. od momentu dokonania opłaty), nie dają podstaw do zwolnienia z opłaty za parkowanie bądź jej zmniejszenia, w przypadku naliczenia dodatkowych opłat.
6. Wszelkie nieprawidłowości w działaniu i pobieraniu opłaty przez automat płatniczy należy natychmiast zgłaszać obsłudze Parkingu.
7. Zarządca jest upoważniony w razie konieczności do usunięcia pojazdu bez zgody Użytkownika w sytuacji zaistnienia nagłego zagrożenia dla bezpieczeństwa osób i infrastruktury. Zarządca jest także upoważniony do żądania natychmiastowego opuszczenia terenu Parkingu przez Użytkowników stwarzających zagrożenie dla innych użytkowników Parkingu.
8. W sytuacji związanej z zagrożeniem bezpieczeństwa funkcjonowania Parkingu, wszyscy Użytkownicy Parkingu zobowiązani są do stosowania się do poleceń służby ochrony i personelu współdziałającego, włączenie z koniecznością natychmiastowego opuszczenia Parkingu w przypadku ogłoszenia jego ewakuacji.
9. W przypadku uszkodzenia elementów systemu parkingowego przez osoby korzystające z infrastruktury parkingowej Zarządca ma prawo spisać oświadczenie o dokonaniu szkody przez Użytkownika Parkingu oraz ma prawo wezwać Policję.

#### Art. 6

1. Wysokość opłaty parkingowej określa cennik umieszczony przy wjeździe na Parking oraz opublikowany na stronie internetowej Zarządcy. Ceny są cenami brutto zawierającymi obowiązujący podatek VAT.
2. Podstawę do naliczenia opłaty parkingowej stanowi bilet parkingowy pobrany z dystrybutora wjazdowego.
3. Faktury VAT za usługę parkingową zostają wystawione na życzenie Użytkownika bezpośrednio u obsługi Parkingu. Fakturę na rzecz podatnika wystawia się wyłącznie gdy sprzedaż zaewidencjonowana na kasie fiskalnej potwierdzona jest paragonem z numerem NIP. Potrzebę otrzymania faktury należy zgłosić przed wydrukiem paragonu, podając nr NIP.
4. Faktury VAT do biletów jednorazowych zostają wystawiane wyłącznie w przypadku zapłaty za parkowanie bezpośrednio w punkcie obsługi Parkingu.

#### Art. 7

1. W przypadku kolizji i wypadków drogowych powstałych na terenie Parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku awarii pojazdu na terenie Parkingu, która może mieć negatywny wpływ na środowisko, kierujący pojazdem pokrywa wszelkie koszty interwencji służby ratowniczo-gaśniczej oraz innych uprawnionych służb niezbędnych do usunięcia zagrożenia.
3. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub w mieniu osób korzystających z Parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych wyrządzone przez inne osoby, a także spowodowane działaniem siły wyższej (tj. zdarzenia, którego w chwili wjazdu na teren Parkingu nie można było przewidzieć).

J.R.

#### Art. 8

1. W przypadku, gdy pojazd został pozostawiony w miejscu, w którym parkowanie jest zabronione bądź utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu ruchu drogowego, Użytkownik wyraża zgodę na odholowanie pojazdu na parking strzeżony na jego koszt i ryzyko.
2. Zarządca uprawniony będzie w sytuacji opisanej w ust. 1 do wezwania Policji lub Straży Miejskiej, w celu odholowania pojazdu Użytkownika na parking strzeżony. Odholowany pojazd może zostać wydany po uiszczeniu opłaty za przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym.
3. W przypadku pozostawienia pojazdu przez użytkownika na terenie Parkingu przez okres dłuższy niż 30 dni Zarządca Parkingu będzie upoważniony do zawiadomienia Policji, a także odholowania pojazdu na koszt i ryzyko właściciela.

#### Art. 9

1. Wszelkie uwagi, skargi i wnioski Użytkownicy mogą składać w formie pisemnej na adres [kancelaria@spotkaniakultur.com](mailto:kancelaria@spotkaniakultur.com).
2. Reklamacje na piśmie należy składać w terminie 14 dni od daty wystąpienia zdarzenia będącego podstawą reklamacji.

#### Art. 10

1. Wszelkie spostrzeżenia dotyczące zaobserwowanych nieprawidłowości lub zdarzeń należy niezwłocznie zgłaszać obsłudze (ochronie) Parkingu.
2. Postanowienia Regulaminu nie obowiązują kierujących pojazdami służb ratowniczych biorących udział w akcjach ratowniczych oraz pojazdy służb ochrony porządku publicznego (Policja, Straż Miejska, Żandarmeria Wojskowa, BOR, CBA, itp.) wjeżdżające na teren Parkingu wyłącznie w celach służbowych.

Dyrektor  
CENTRUM SPOTKANIA KULTUR  
w Lublinie

Katarzyna Sienkiewicz

p.o. Zastępca Dyrektora  
Centrum Spotkania Kultur w Lublinie  
ds. Infrastruktury i Impresariatu  
Jacek Mac

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 70 /2022 Dyrektora Centrum Spotkania Kultur w Lublinie z dnia 8 listopada 2022 r. w sprawie parkowania na parkingu podziemnym całodobowym w Centrum Spotkania Kultur w Lublinie

**Cennik opłat parkingowych na parkingu podziemnym całodobowym  
w Centrum Spotkania Kultur w Lublinie**

<b>Wysokość opłat w rozliczeniu godzinowym</b>	
opłata minimalna (za pierwsze 30 minut parkowania)	1,50 zł
pierwsza, druga, trzecia rozpoczęta godzina parkowania (obejmuje opłatę wskazaną w punkcie 1)	4,00 zł
czwarta i kolejna rozpoczęta godzina parkowania-do jedenastej godziny parkowania	5,00 zł
Parkowanie od 12-ej do 24 godziny (do 1 doby)	45,00 zł
Parkowanie po zakończeniu 24 godzin (doby) rozliczane jest na zasadach zgodnych z cennikiem; według stawek godzinowych/dobowych	

<b>Wysokość opłat za abonament*</b>	<b>Miesięczny** (M)</b>	<b>Kwartalny*** (Q)</b>
1) Abonament dla pracowników Centrum Spotkania Kultur w Lublinie	120,00 zł	300,00 zł
2) Abonament dla pracowników:		
a) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego (7.00-17.00)	145,00 zł	380,00 zł
b) Teatru im. H. Ch. Andersena	145,00 zł	380,00 zł
c) Filharmonii Lubelskiej	145,00 zł	380,00 zł
d) Teatru Muzycznego w Lublinie	145,00 zł	380,00 zł
3) Abonament dla podmiotów lub osób prowadzących działalność w CSK lub stale świadczących usługi na rzecz CSK	150,00 zł	380,00 zł
4) Abonament zwykły całodobowy (ZW 24h)	270,00 zł	700,00 zł
5) Abonament zwykły nocny ZW NOC (w godz. 17.00 – 7.30)	170,00 zł	420,00 zł
6) Opłata za każdą rozpoczętą godzinę parkowania poza limitem godzinowym wskazanym w punkcie 2a) i 5	zgodnie z opłatą w rozliczeniu godzinowym	zgodnie z opłatą w rozliczeniu godzinowym

\* W przypadku zakupu abonamentu w trakcie danego miesiąca / kwartału oraz w przypadku niekorzystania z zakupionego abonamentu nie z winy Zarządcy Parkingu wysokości opłaty za abonament nie pomniejsza się (pobiera się w pełnej wysokości zgodnie z cennikiem)

\*\* Abonament miesięczny obejmuje okres od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego, którego abonament dotyczy, czyli od M1 (styczeń) do M12 (grudzień)

\*\*\* Abonament kwartalny obejmuje miesiące w ujęciu jak poniżej:

- 1) Q1 - styczeń-marzec
- 2) Q2 - kwiecień-czerwiec
- 3) Q3 - lipiec-wrzesień
- 4) Q4 - październik-grudzień

<b>Opłata za każdorazowe wydanie nowej karty abonamentowej</b> (opłaty nie pobiera się od pracowników CSK)	20 zł
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

<b>Opłata specjalna za zgubienie biletu</b> (za każdy dzień pozostawienia pojazdu na parkingu)	100 zł
---------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

**Wszystkie podane ceny są kwotami brutto**

p.o. Zastępca Dyrektora  
Centrum Spotkania Kultur w Lublinie  
ds. Infrastruktury i Impresariatu  
*Jacek Mac*  
**Jacek Mac**

Dyrektor  
CENTRUM SPOTKANIA KULTUR  
w Lublinie

*Katarzyna Sienkiewicz*  
**Katarzyna Sienkiewicz**