

REGULAMIN

ZAJĘĆ Z ZAKRESU LOGOPEDII ARTYSTYCZNEJ

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Organizatorem Zajęć z zakresu logopedii artystycznej jest Centrum Spotkania Kultur w Lublinie.
- 2) Zajęcia z zakresu logopedii artystycznej, zwane w dalszej części regulaminu Zajęciami, będą odbywać się cyklicznie w terminach i godzinach wyznaczonych przez Organizatora począwszy od **października 2023 r. do czerwca 2024 r.** w siedzibie **Centrum Spotkania Kultur w Lublinie.**
- 3) W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
- 4) Wszelkie ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Centrum Spotkania Kultur w Lublinie.
- 5) Wszelkie wątpliwości w zakresie zastosowania lub interpretacji postanowień Regulaminu będzie rozstrzygał Organizator Zajęć.
- 6) Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Zajęć, przerwania lub odwołania Zajęć z ważnych przyczyn, jeżeli prowadzenie Zajęć stanie się niemożliwe lub w znacznym stopniu utrudnione z uwagi na działania siły wyższej, a także z uwagi na zmiany obowiązującego prawa, wydanie decyzji administracyjnej lub prawomocnego orzeczenia sądowego lub innej przyczyny mającej wpływ na prowadzenie Zajęć.
- 7) Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.

2. WARUNKI I ZASADY UCZESTNICTWA W WARSZTATACH

- 1) Zajęcia są przeznaczone dla osób pracujących głosem powyżej 15 roku życia. Możliwy jest udział młodszych uczestników po ustaleniu tego z prowadzącym Zajęcia.
- 2) Udział w Zajęciach jest bezpłatny, a liczba miejsc jest ograniczona. O możliwości udziału w Zajęciach decyduje kolejność zgłoszeń.
- 3) Uczestnictwo w Zajęciach jest możliwe wyłącznie po wcześniejszym wypełnieniu i przesłaniu karty zgłoszeniowej (zał. nr 1 niniejszego regulaminu) na adres **dominika.jarosz@csklublin.pl.**

- 4) Organizator będzie honorował jedynie w całości wypełnione karty zgłoszeniowe, podpisane przez uczestnika/opiekuna prawnego.
- 5) Potwierdzenie udziału w Zajęciach zostanie wysłane na adres mailowy uczestnika podany w karcie zgłoszeniowej.
- 6) Zajęcia będą mieć charakter warsztatowy – grupowy oraz indywidualny.
- 7) Po zakończeniu cyklu Zajęć każdy uczestnik otrzyma certyfikat uczestnictwa.
- 8) Uczestnik może w dowolnym czasie zrezygnować z udziału w Zajęciach. Wykreślenie uczestnika z listy uczestników Zajęć odbywa się wyłącznie na mocy złożonego na piśmie oświadczenia o rezygnacji.
- 9) Instruktor ma prawo skreślić uczestnika z listy uczestników Zajęć w przypadku:
 - a) nieprzestrzegania Regulaminu Zajęć,
 - b) nagannego zachowania utrudniającego pracę instruktora,
 - c) częstej absencji, w wyniku której ulega destabilizacji praca podczas Zajęć.
- 10) Obecność uczestników Zajęć kontrolowana jest przez instruktora prowadzącego Zajęcia podczas każdego spotkania.
- 11) O obecności rodzica lub opiekuna prawnego w czasie prowadzenia Zajęć decyduje instruktor.
- 12) Organizator i jego pracownicy nie zapewniają opieki niepełnoletnim uczestnikom oraz nie ponoszą za nich odpowiedzialności, zarówno przed rozpoczęciem, jak i po zakończeniu Zajęć.
- 13) Instruktor nie ponosi odpowiedzialności za uczestników opuszczających salę w trakcie trwania Zajęć.
- 14) Instruktor prowadzący Zajęcia ustala plan pracy oraz grafik Zajęć, które może modyfikować z powodu konieczności wprowadzenia wymaganych zmian.
- 15) Uczestnik Zajęć zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania Regulaminu Zajęć,
 - b) punktualnego przybywania na Zajęcia,
 - c) powiadomienia instruktora o planowanej nieobecności na Zajęciach,
 - d) przestrzegania i wykonywania poleceń instruktora,
 - e) powiadomienia instruktora o złym stanie zdrowia lub kontuzji przed rozpoczęciem Zajęć,
 - f) uczestnictwa w konkursach, pokazach, wydarzeniach kulturalnych wyznaczonych wspólnie z instruktorem,
 - g) przestrzegania zasad kultury osobistej i bezpieczeństwa oraz poszanowania mienia Organizatora Zajęć,

- h) posiadania określonego przez instruktora odpowiedniego stroju podczas Zajęć,
- i) poszanowania praw autorskich instruktora w tym m.in. niewykorzystywania bez jego zgody powierzonego mu podczas Zajęć materiału metodycznego, a także metod wykorzystywanych do prowadzenia Zajęć,
- j) niewykorzystywania bez zgody instruktora przygotowanych w ramach Zajęć materiałów, prezentacji i występów podczas konkursów lub innych wydarzeń, gdzie uczestnik nie będzie reprezentował Organizatora.

16) Uczestnik Zajęć ma prawo do:

- a) uczestniczenia w Zajęciach oraz imprezach zewnętrznych wyznaczonych przez instruktora prowadzącego Zajęcia,
- b) zgłaszania do instruktora wniosków i pomysłów dotyczących działalności Zajęć,
- c) rezygnacji z udziału w ustalonych wraz z instruktorem wydarzeniach, jednak jedynie po wcześniejszym powiadomieniu instruktora,
- d) korzystania z innych zajęć, warsztatów, szkoleń, kursów i innych form aktywności artystycznej oraz kulturalnej prowadzonych w ramach działalności Centrum Spotkania Kultur w Lublinie.

17) Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:

- a) choroby instruktora,
- b) konieczności wypełnienia innych obowiązków służbowych przez instruktora w dniu odbywania się Zajęć,
- c) sytuacji, gdy na terenie instytucji odbywa się inne wydarzenie, które uniemożliwia przeprowadzenie Zajęć,
- d) zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej.

18) Uczestnicy Zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu instytucji.

W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie nieletnich uczestników Zajęć.

19) Organizator nie odpowiada za rzeczy zaginione lub pozostawione podczas Zajęć na terenie siedziby Organizatora.

20) Organizator nie zgłasza uczestnika do żadnego ubezpieczenia, w tym ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz choroby.

21) Organizator informuje, że prowadzi dokumentację fotograficzną i multimedialną Zajęć, która będzie wykorzystywana bez ograniczeń czasowych w kontekście dokumentalnym, informacyjnym oraz promocyjnym przez Centrum Spotkania Kultur w Lublinie.

3. CELE ZAJĘĆ

- 1) Umożliwienie rozwoju kompetencji i sprawności z zakresu emisji głosu i techniki mówienia.
- 2) Podtrzymywanie i upowszechnianie idei kultury żywego słowa oraz logopedii artystycznej.
- 3) Upowszechnianie wiedzy i profilaktyki dotyczącej prawidłowej pracy głosem.
- 4) Tworzenie warunków do rozwoju aktywności twórczej.
- 5) Tworzenie możliwości wymiany doświadczeń między osobami pracującymi głosem.

4. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej jako RODO, Organizator konkursu informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych uczestnika Zajęć z zakresu logopedii artystycznej jest Centrum Spotkania Kultur z siedzibą w Lublinie, pl. Teatralny 1, 20-029 Lublin.
- 2) W sprawie ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Centrum Spotkania Kultur w Lublinie pod adresem: iod@csklublin.pl.
- 3) Dane osobowe uczestnika Zajęć przetwarzane będą w celach określonych w niniejszym Regulaminie.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych uczestnika Zajęć jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, mówiący że przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.
- 5) Dane osobowe uczestnika Zajęć będą przekazane wyłącznie osobom upoważnionym, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki oraz innym odbiorcom danych, jeżeli posiadają prawną podstawę do ich uzyskania lub podmiotom, z którymi administrator podpisał umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 6) Uczestnik Zajęć ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Posiada prawo do cofnięcia zgody, które nie ma jednak wpływu na zgodność przetwarzania danych osobowych przed jej cofnięciem.
- 7) Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż podczas przetwarzania podanych przez niego danych osobowych naruszone zostały przepisy dotyczące ich ochrony.

- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do uczestniczenia w niniejszych Zajęciach.
- 9) Dane uczestnika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani profilowane, nie będą także przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Zgłoszenie udziału w Zajęciach jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zapisy niniejszego Regulaminu.
- 2) Uczestnik Zajęć wyraża zgodę na bezpłatne wykorzystanie wizerunku w materiałach dokumentujących i promujących Zajęcia, zgodnie z pkt 2 ppkt 21).
- 3) Informacji na temat wydarzenia udziela:

Dominika Jarosz

Biuro Wojewódzkiego Ośrodka Kultury

Centrum Spotkania Kultur w Lublinie

mail: **dominika.jarosz@csklublin.pl**

telefon: **(81) 441 56 52**

- 4) Informacje w formie elektronicznej można odnaleźć na stronie oraz w mediach społecznościowych Organizatora – www.csklublin.pl

6. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Karta zgłoszeniowa oraz oświadczenie