

REGULAMIN KORZYSTANIA Z POKOI GOŚCINNYCH CENTRUM SPOTKANIA KULTUR W LUBLINIE

§ 1

1. Regulamin określa zasady korzystania z pokoi gościnnych Centrum Spotkania Kultur w Lublinie przez Gości CSK lub inne osoby w związku z wydarzeniami odbywającymi się w Centrum Spotkania Kultur w Lublinie, które mają pierwszeństwo w zakresie wcześniejszej rezerwacji. Uprzejmie prosimy o zapoznanie się z zasadami obowiązującymi w naszym obiekcie.
2. Każdy, kto dokona rezerwacji pokoju gościnnego jednocześnie oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem oraz akceptuje jego postanowienia.
3. Rezerwacji dokonuje się w Biurze Obsługi Widza osobiście lub pod numerem telefonu: 81 441 56 75 od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 - 16:00 lub mailowo: obslugawidza@csklublin.pl. Dane niezbędne do wprowadzenia rezerwacji to: imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, adres e-mail.
4. Pokoje gościnne i apartamenty zwane dalej „pokojem gościnnym” wynajmowane są na doby, po wcześniejszej rezerwacji, dokonanej nie później niż na trzy dni przed planowanym pobytem.
5. Gość bądź koordynator z ramienia Centrum Spotkania Kultur w Lublinie rezerwujący w imieniu Gościa pokój określa czas planowanego pobytu, a w przypadku braku takiego określenia przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
6. Doba trwa od godziny 14.00 do godziny 10.00 dnia następnego. Nieopuszczenie pokoju w dniu wyjazdu traktowane jest jako przedłużenie pobytu. Tym samym naliczana jest opłata za kolejną dobę noclegową.
7. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, gość powinien zgłosić Ochronie CSK lub Obsłudze Widza do godziny 8.30 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
8. Centrum Spotkania Kultur w Lublinie uwzględnia życzenia przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
9. Podstawą przyjęcia zlecenia noclegu jest podpis osoby odpowiedzialnej na karcie rejestracyjnej Gościa pokoju gościnnego Centrum Spotkania Kultur w Lublinie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
10. Podstawą do rejestracji Gościa jest okazanie dowodu osobistego lub paszportu.



di *ak*

§ 2

1. Należność za wynajem pokoi uiszczana jest z góry przelewem za cały okres pobytu na podstawie wystawionej faktury z wyznaczonym terminem płatności. Opłata gotówką jest możliwa w Biurze Księgowości CSK od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 - 16:00 w trakcie trwania pobytu.
2. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby nie jest zwracana opłata za pobyt w danym dniu.
3. Dyrektor Centrum Spotkania Kultur w Lublinie lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Dyrektora mają prawo do obniżenia bądź zwolnienia z opłaty za nocleg wynikający z cennika.
4. Wysokość opłaty lub zwolnienie z jej uiszczania dla gości zapraszanych przez CSK wynika z umów i innych zobowiązań CSK.
5. Potwierdzeniem zwolnienia z opłaty jest podpis Dyrektora bądź jego Zastępców na karcie rejestracyjnej Gościa pokoju gościnnego Centrum Spotkania Kultur, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Pobrany klucz do pokoju i karta włącznika prądu podlega zwrotowi. W przypadku ich zgubienia Gość ponosi dodatkową opłatą w wysokości 50 zł.
7. Gość zobowiązuje się do zamykania okien i drzwi (na klucz) wynajmowanego pokoju przy każdorazowym opuszczeniu pokoju.
8. Gość zobowiązuje się do nieprzekazywania kluczy i karty włącznika prądu osobom postronnym.
9. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uścił należną za pobyt opłatę.
10. Osoby niezameldowane w obiekcie mogą przebywać gościnnie w pokoju od godz. 9:00 do godz. 22:00.
11. CSK może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin obiektu.
12. Goście zobowiązani są do utrzymania pokoju w stanie zastanym w dniu przyjazdu.

§ 3

1. W pokojach gościnnych Centrum Spotkania Kultur w Lublinie obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22:00 do godziny 6:00 rano dnia następnego.
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług obiektu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych gości Centrum Spotkania Kultur w Lublinie. Obiekt może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.



Handwritten signatures in blue ink.

3. Organizowanie głośnych imprez w wynajmowanym pokoju lub obiekcie nie jest dozwolone, gdyż mogą one zakłócać spokojne korzystanie z obiektu lub jego części innym Gościom.

4. CSK ma prawo wyrejestrować i skrócić pobyt Gościa, który nie przestrzega postanowień Regulaminu bez zwrócenia kosztów za pobyt. Osoba taka zobowiązana jest niezwłocznie opuścić pokój gościnny Centrum Spotkania Kultur w Lublinie.

5. Liczba osób wypoczywająca w danym pokoju nie może być większa od ustalonej w procesie rejestracji, chyba że w trakcie pobytu Gość uzyska na to zgodę koordynatora ze strony Centrum Spotkania Kultur w Lublinie. W innym przypadku Centrum Spotkania Kultur w Lublinie ma prawo zażądać dodatkowej opłaty oraz rozwiązać umowę bez obowiązku zwrotu wniesionej wcześniej ceny lub zaliczki.

§ 4

1. CSK świadczy usługi zgodnie z należytą starannością i standardem.

2. CSK ma obowiązek zapewnić:

- a) warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa,
- b) bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
- c) profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich uzgodnionych usług świadczonych w obiekcie,
- d) sprzątnięcie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas gdy wyrazi takie życzenie,
- e) sprawną pod względem technicznym usługę; w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, obiekt dołoży starań, by w miarę posiadanych możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.

3. W cenę pokoju nie jest wliczona opłata za śniadanie. Istnieje możliwość wykupienia śniadania we własnym zakresie w lokalach gastronomicznych najemców CSK na parterze.

§ 5

1. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o jak najszybsze zgłaszanie ich do Ochrony CSK lub Obsłudze Widza, co umożliwi personelowi niezwłoczną reakcję.

2. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.





3. Reklamacje przyjmowane są drogą elektroniczną na adres obslugawidza@csklublin.pl lub pisemnie w Kancelarii CSK.
4. Reklamacje rozpatrywane są przez Kierownika Biura Promocji i Obsługi Widza oraz Dyrekcję CSK.

§ 6

1. Dla Gości dostępny jest parking płatny dozorowany niestrzeżony.
2. Centrum Spotkania Kultur w Lublinie nie zapewnia darmowych miejsc parkingowych w ramach najmu pokoi gościnnych.
3. Centrum Spotkania Kultur w Lublinie nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa pozostawionego na parkingu.
4. Wysokość opłat za parking jest zgodna z cennikiem opłat parkingu przy Centrum Spotkania Kultur w Lublinie.

§ 7

1. W obiekcie obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu. Miejsce do palenia jest wyznaczone poza obiektem. Złamanie powyższego zakazu może skutkować nałożeniem na Gościa opłaty dodatkowej w kwocie 500 zł bądź opłaty za nieuzasadniony przyjazd Straży Pożarnej.

§ 8

1. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi i okien.
2. W dniu całkowitego opuszczenia pokoju Gość powinien dokonać wyrejestrowania i oddać klucz i kartę do włącznika prądu Ochronie Obiektu do godziny 10.00.
3. Odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gości regulują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Centrum Spotkania Kultur w Lublinie nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności, innych rzeczy i przedmiotów wartościowych albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną znajdujących się w pokoju.



5. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia i zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych obiektu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania, które pokrywa poniesione straty przez Centrum Spotkania Kultur w Lublinie w związku z wynajmem pokoju. Uregulowanie zobowiązania musi nastąpić do dnia wyjazdu lub poprzez płatność przelewem na podstawie złożonego i podpisanego przez Gościa oświadczenia o zobowiązaniu się do pokrycia szkody w uzgodnionym terminie.
6. Gość powinien zawiadomić personel obsługi niezwłocznie po wyrządzeniu szkody.
7. Gość Centrum Spotkania Kultur w Lublinie jest zobowiązany do zwrotów wszelkich kosztów związanych z utratą lub uszkodzeniem klucza.
8. Zabrania się przebywania po godzinie 22:00 w przestrzeniach użytkowych Centrum Spotkania Kultur w Lublinie. We wcześniejszych godzinach obowiązują ogólne zasady przebywania i korzystania z obiektu.
9. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.
10. Gość obiektu ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić personel obsługi w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości lub uszkodzeń w pokoju oraz obiekcie lub znajdującym się w nim wyposażeniu.

§ 9

Przedmioty pozostawione przez Gościa w pokoju zostaną przechowane przez 3 miesiące. Centrum Spotkania Kultur w Lublinie może odesłać pozostawione rzeczy na koszt Gościa, na wskazany przez niego adres. Adres wraz z opisem rzeczy pozostawionych należy przesłać w formie mailowej na obslugawidza@csklublin.pl bądź pisemnie na adres: Centrum Spotkania Kultur, Plac Teatralny 1, 20-029 Lublin z dopiskiem: „pokój gościnny”.

Dyrektor
Centrum SPOTKANIA KULTUR
w Lublinie
M
Krzysztof Sienkiewicz



KARTA REJESTRACYJNA GOŚCIA POKOJU GOŚCINNEGO CSK

Formularz wypełniać drukowanymi literami

IMIĘ		NUMER POKOJU	
NAZWISKO		ILOŚĆ OSÓB W POKOJU	
NR DOWODU OS.		DATA PRZYJAZDU	
OBYWATELSTWO		DATA WYJAZDU	
ADRES			
PODPIS			

WYPEŁNIA PRACOWNIK OCHRONY:

POTWIERDZENIE WYDANIA KLUCZA	data i podpis pracownika	STWIERDZONO USZKODZENIA (należy wymienić)
POTWIERDZENIE ZWROTU KLUCZA	data i podpis pracownika	
NIE STWIERDZONO USZKODZEŃ	data i podpis pracownika	

WYPEŁNIA PRACOWNIK OBSŁUGI WIDZA:

POTWIERDZENIE WARUNKÓW SPECJALNYCH	data i podpis Dyrektora CSK
--	-----------------------------

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Spotkania Kultur w Lublinie, Plac Teatralny 1, 20-029 Lublin, tel. 81 441 56 70, e-mail: kancelaria@spotkaniakultur.com.

W sprawie ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@spotkaniakultur.com

Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest świadczenie usług hotelarskich.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – realizacja umowy o świadczenie usług hotelarskich, której potwierdzeniem jest **KARTA MELDUNKOWA**.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów obowiązującego prawa, a także podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora.

Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, żądania ich usunięcia oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Planowany termin przechowywania dokumentów z danymi osobowymi to: KARTY MELDUNKOWE przez okres 3 lat, FAKTURY IMIENNE przez okres 5 lat.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Korzystania z Pokoi Gościennych CSK i akceptuję wszystkie zawarte w nim warunki. Oświadczam również, że zostałem/am zapoznany/a ze standardami wynajmowanego pokoju i w pełni je akceptuję.

.....(data i podpis)



Załącznik Nr 2. Cennik

Lp.	Rodzaj oferowanej usługi „Pokoje gościnne”CSK	Cena brutto w zł za dobę pobytu
1.	Nocleg 1 osoby w pokoju gościnnym	150 zł
2.	Nocleg 2 osób w pokoju gościnnym	190 zł

