

Regulamin Wystawy „ATENA”

w ramach VIII edycji Festiwalu Scenografii i Kostiumów „Scena w Budowie” 2024

§1

Postanowienia ogólne

1. Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują podmioty zgłaszające prace do udziału w wystawie „Atena”, zwanej dalej **Wystawą**, organizowaną przez Centrum Spotkania Kultur w Lublinie, instytucję kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury Województwa Lubelskiego pod nr 14, z siedzibą: plac Teatralny 1, 20-029 Lublin, NIP 712-343-77-49, zwanej dalej **Organizatorem**.
2. Podmiot zgłaszający w dalszej części Regulaminu będzie zwany **Partnerem**.
3. Wystawa jest częścią VIII edycji Festiwalu Scenografii i Kostiumów „Scena w Budowie” 2024 (dalej jako Festiwal).
4. Kuratorem Wystawy jest prof. Leszek Mądzik.

§2

Cel Wystawy i warunki uczestnictwa

1. Celem Wystawy jest prezentacja najciekawszych prac studentów polskich Akademii Sztuk Pięknych oraz Uniwersytetu Artystycznego działających na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Uczestnikami Wystawy mogą zostać studenci, zgłoszeni przez Dziekanów Wydziałów lub Dyrektorów Instytutów w trybie opisanym poniżej.
3. Partner jest zobowiązany do wyłonienia max. 3 prac studentów reprezentujących daną uczelnię na podstawie zasad własnych.
4. Ekspонатami zgłaszanymi do udziału w Wystawie powinny być dzieła, rozumiane jako elementy scenografii, kostiumy, makiety, instalacje, instalacje multimedialne bądź też inne formy obiektów odnoszące się do tematu Wystawy.

5. Prace powinny odznaczać się wysokim poziomem artystycznym oraz oryginalnością, a przede wszystkim muszą ściśle odpowiadać na temat zadany przez kuratora wystawy.
6. Kurator wystawy w osobie Dyrektora Artystycznego Festiwalu wyłoni jedną pracę spośród wszystkich zgłoszonych na wystawę i wręczy na wernisażu wyróżnienie specjalne w formie dyplomu za najlepszą pracę.
7. Warunkiem udziału w Wystawie jest przesłanie pocztą tradycyjną formularza zgłoszeniowego do udziału w Wystawie (Załącznik nr 1) podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania danego Partnera na adres:

Centrum Spotkania Kultur w Lublinie
plac Teatralny 1, 20-029 Lublin

z dopiskiem na kopercie: Wystawa „Atena”, bądź skanem na adres mailowy: atena@csklublin.pl z tym, że oryginał formularza musi być dostarczony Organizatorowi w późniejszym czasie w terminie ustalonym przez strony umowy.
8. Przesłanie formularza zgłoszeniowego do udziału w Wystawie - Załącznik nr 1 co równoznaczne jest z **akceptacją Regulaminu Wystawy**. Uczestnik Wystawy składa oświadczenie/zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z Załącznikiem nr 2.
9. Organizator zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w harmonogramie Wystawy po uprzednim powiadomieniu o tym wszystkich Partnerów.
10. Partner zgłaszający eksponaty do udziału w Wystawie, zobowiązane są ponadto do przestrzegania przepisów technicznych, przeciwpożarowych i innych obowiązujących na terenie budynku CSK.

§3

Miejsce i termin wystawy

1. Wystawa będzie eksponowana w siedzibie Organizatora, w przestrzeni: Galeria Wystaw Czasowych + 1, wyposażonej w profesjonalne oświetlenie galeryjne.
2. Otwarcie Wystawy Organizator planuje na: 18 maja 2024 r.
3. Zamknięcie Wystawy Organizator planuje na: 30 czerwca 2024 r.
4. Zgłoszonych do Wystawy dzieł nie można wycofać przed jej zakończeniem z wyjątkiem zawartym w §6 pkt 6.

§4

Harmonogram przygotowań i realizacji Wystawy

1. Termin przyjmowania formularzy zgłoszeniowych (Załącznik nr 1) przez Organizatora od Partnerów odbywać się będzie w terminie do 17 lutego 2024 roku. Za datę wpływu formularza zgłoszeniowego uznaje się termin nadania listu poleconego (wykazany przez Partnera).
2. Podpisanie umów współpracy nastąpi do 15 marca 2024 roku. Umowę współpracy zawierającą podpis osoby upoważnionej do reprezentowania danego Partnera należy przesłać pocztą tradycyjną na adres Organizatora. Za datę wpływu uznaje się termin nadania listu poleconego.
3. Przesłanie Organizatorowi niezbędnych logotypów i niezbędnych informacji ich dotyczących, które należy zamieścić w materiałach promocyjnych w rozdzielczości pozwalającej na użycie ich w druku nastąpi najpóźniej do dnia 15 marca 2024 roku, drogą mailową na adres: atena@csklublin.pl
4. Przesłanie Organizatorowi opisu dzieł, specyfikacji technicznej oraz wizualizacji/rysunków według wzoru (Załącznik nr 3) będzie możliwe do dnia 12 kwietnia 2024 roku, drogą mailową na adres: atena@csklublin.pl
5. Dostawa eksponatów do siedziby Organizatora odbywać się będzie do dnia 16 maja 2024. W przypadku gdy transport odbędzie się w późniejszym terminie uczestnik ma niezwłocznie poinformować Organizatora o tym fakcie.
6. Aranżacja przestrzeni i montaż eksponatów będą odbywać się od 16 maja do 18 maja 2024 roku.
7. Wernisaż Wystawy odbędzie się 18 maja 2024 roku.
8. Wystawa będzie udostępniana zwiedzającym od 19 maja do 30 czerwca 2024 roku, od wtorku do czwartku w godz. 13:00 – 18:00 i od piątku do niedzieli w godzinach od 12:00 do 18:00 w dniach i godzinach otwarcia galerii.
9. Demontaż Wystawy nastąpi od 01 lipca 2024 do 09 lipca 2024 roku.
10. Odbiór eksponatów z siedziby Organizatora nastąpi najpóźniej do 19 lipca 2024 roku. Istnieje możliwość wysłania prac na koszt odbiorcy, po uprzednim ustaleniu z Organizatorem, z zastrzeżeniem, że Organizator nie bierze odpowiedzialności za ew. szkody powstałe podczas transportu.

§5

Obowiązki Organizatora

W ramach organizacji Wystawy Organizator zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia przestrzeni wystawienniczej, o której mowa w §3 ust.1, niezbędnej do realizacji Wystawy,
- 2) zapewnienia wsparcia organizacyjnego przy przygotowaniu i realizacji Wystawy; zakres wsparcia regulować będzie umowa współpracy podpisana między Stronami – zgodnie z §4,
- 3) zapewnienia wsparcia technicznego do Wystawy oraz ewentualnego udostępnienia sprzętu multimedialnego, kubików, podestów lub dodatkowego oświetlenia jeśli Organizator posiada wymienione sprzęty na stanie oraz jego zapotrzebowanie zostało zgłoszone do dnia 12 kwietnia 2024 roku zgodnie z §4 ust 4.
- 4) zapewnienia przestrzeni magazynowych na czas aranżacji Wystawy i do czasu odbioru eksponatów przez Partnera nastąpi zgodnie z harmonogramem zawartym w §4,
- 5) pokrycia kosztów sprzątnięcia oraz mediów przez cały okres trwania Wystawy, zgodnie z harmonogramem zawartym w §4,
- 6) udzielenia pomocy technicznej przy montażu i demontażu Wystawy, w tym ustawieniu oświetlenia przez wykwalifikowanego pracownika,
- 7) organizacji wernisażu Wystawy,
- 8) zapewnienia ochrony w ramach standardowej ochrony budynku CSK.
- 9) zapewnienia obsługi Wystawy w wymiarze 6/7 godzin dziennie w terminie udostępniania Wystawy zwiedzającym, zgodnie z postanowieniami §3,
- 10) promocji Wystawy, zgodnie z postanowieniami §7,
- 11) zapewnienia w Lublinie noclegów max. 2 pedagogom / pracownikom naukowym Partnera (pokoje jednoosobowe ze śniadaniem o standardzie hotelowym min. **) oraz max. 6 studentom z każdej uczelni (pokoje wieloosobowe o standardzie hostelowym).
- 12) przekazania studentom i pedagogom bezpłatnych wejściówek na wydarzenia odbywające się w ramach Festiwalu.

§6

Obowiązki Partnera

W ramach organizacji Wystawy, Partnerzy zobowiązują się do kompleksowego przygotowania i realizacji Wystawy, w tym szczególności do:

- 1) opracowania merytoryczno-koncepcyjnego zgłaszanych prac,
- 2) współaranżacji przestrzeni wystawienniczej,
- 3) zapewnienia na swój koszt i ryzyko produkcji dzieł i eksponatów do Wystawy,
- 4) wyrażenia zgody na udostępnienie zwiedzającym eksponatów w ramach Wystawy,
- 5) zapewnienia odpowiedniego wykonania prac i ich zabezpieczenia, celem udostępniania ich na wystawie,
- 6) w przypadku pojawienia się samoistnego uszkodzenia prac, Organizator ma prawo do usunięcia uszkodzonego obiektu z wystawy przed jej zakończeniem.
- 7) transportu w obie strony, dostarczenia na swój koszt i ryzyko prac eksponowanych w ramach Wystawy do siedziby Organizatora, zgodnie z harmonogramem zawartym w §4 niniejszego Regulaminu,
- 8) nadzoru nad produkcją Wystawy,
- 9) obecności artystów i pedagogów w czasie wernisażu Wystawy,
- 10) przestrzegania harmonogramu realizacji Wystawy,
- 11) przekazania postanowień regulaminu studentom biorącym udział w Wystawie.

§7

Promocja Wystawy

1. Organizator zobowiązuje się do następujących czynności:
 - a) opracowania wzorów graficznych materiałów promujących Wystawę oraz umieszczenia na nich niezbędnych informacji o partnerach/współorganizatorach, mecenasach i sponsorach Wystawy, zgodnie z przekazanymi danymi przez Partnerów/współorganizatorach oraz zgodnie ze standardami CSK,
 - b) wydruku zaproszeń i plakatów,
 - c) dystrybucji materiałów promocyjnych na terenie województwa lubelskiego,
 - d) umieszczenia informacji o Wystawie i o Partnerach w materiałach informacyjnych Festiwalu Scenografii i Kostiumów „Scena w Budowie” 2024,
 - e) umieszczenia informacji o Wystawie na nośnikach multimedialnych w budynku CSK,

- f) umieszczenia informacji o Wystawie na stronie internetowej Organizatora i Festiwalu oraz czynne promowanie na oficjalnych kanałach Organizatora na portalach społecznościowych.
2. Partnerzy Wystawy zobowiązują się do następujących czynności:
- a) przekazania niezbędnych materiałów zawierających informacje szczegółowe o Partnerach oraz logotypu i inne formuły, które należy umieścić w materiałach ze względu na zobowiązania Stron,
 - b) udzielenia wszelkich zgód i zezwoleń na korzystanie z ich oznaczeń, logotypów, materiałów powierzonych dotyczących Wystawy,
 - c) dystrybucji powierzonych materiałów promocyjnych przez Organizatora na terenie uczelni Partnera,
 - d) umieszczenie informacji o wystawie na stronie internetowej Partnera, o treści zaakceptowanej przez Organizatora, nie później niż miesiąc przed otwarciem Wystawy.

§8

Prawa autorskie i majątkowe

- 1. Prezentowane w ramach Wystawy eksponaty nie mogą naruszać praw autorskich oraz prawa osobistych osób trzecich.
- 2. Partnerzy oświadczają i z tego tytułu ponoszą pełną odpowiedzialność, że:
 - a) prace będące przedmiotem Wystawy zostały wykorzystane za zgodą ich autorów,
 - b) prace te nie naruszają praw majątkowych autorskich oraz praw autorskich osobistych innych osób,
 - c) zgłoszone prace nie naruszają bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności prawa karnego.
- 3. Organizator zastrzega sobie prawo do prezentacji zdjęć oraz odtwarzania nagrań dokumentujących eksponaty i kopiowania ich wybranych fragmentów do publicznej emisji, szczególnie w internecie, w mediach społecznościowych w celach promocji oraz dla celów statutowych Organizatora.
- 4. Partnerzy/współorganizatorzy Wystawy dodatkowo oświadczają, że osoby/instytucje występujące lub uwiecznione na nagraniu z Wystawy, a także autorzy eksponatów nie będą dochodzić od Organizatora wynagrodzenia, w tym szczególnie wynagrodzenia za rozpowszechnianie ich wizerunku na stronie internetowej oraz inne przypadki publicznego udostępniania wybranych fragmentów nagrań w celach promocyjnych Organizatora, Wystawy i Festiwalu.
- 5. Uczestnik zgadza się na posługiwanie się przez Organizatora jego imieniem i nazwiskiem w celach informacyjnych oraz zrzekają się jakiegokolwiek wynagrodzenia za korzystanie ze zdjęć i nagrań, w tym w szczególności

wynagrodzenia za rozpowszechnianie zdjęć i nagrań na stronie internetowej oraz inne przypadki publicznego udostępniania zdjęć i nagrań w celach promocyjnych Organizatora, Wystawy i Festiwalu.

§ 9

Zasady dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej jako RODO, Organizator konkursu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych uczestnika Wystawy jest Centrum Spotkania Kultur w Lublinie, pl. Teatralny 1, 20-029 Lublin.
2. W sprawie ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Centrum Spotkania Kultur w Lublinie pod adresem: iod@csklublin.pl
3. Dane osobowe Uczestnika Wystawy przetwarzane będą w celach określonych w niniejszym Regulaminie, każdy z Uczestników przyjmuje do wiadomości, że jego dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji wydarzenia przez Centrum Spotkania Kultur w Lublinie.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Uczestnika Wystawy jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO mówiący, że przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Dane osobowe Uczestników Wystawy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa powyżej, a następnie przez okres ustalony na podstawie przepisów wydanych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Dane osobowe Uczestnika Wystawy będą przekazane wyłącznie osobom upoważnionym: pracownikom i współpracownikom CSK oraz odbiorcom danych, którzy posiadają prawną podstawę do ich uzyskania lub podmiotom, z którymi administrator podpisał umowę o współadministrowanie danymi osobowymi lub umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Uczestnik Wystawy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Posiada prawo do cofnięcia zgody, które nie ma jednak wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych

osobowych przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody może być dokonane poprzez przesłanie stosownej informacji na adres: iod@csklublin.pl

8. Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż podczas przetwarzania podanych przez niego danych osobowych naruszone zostały przepisy dotyczące ich ochrony.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do uczestniczenia w niniejszym wydarzeniu.

§10

Postanowienia końcowe

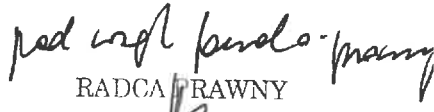
1. Regulamin podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych w postanowieniach niniejszego Regulaminu zastosowanie znajdują właściwe przepisy prawa polskiego.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Wystawy, przerwania lub odwołania Wystawy z ważnych przyczyn, jeżeli realizacja Wystawy stanie się niemożliwa lub w znacznym stopniu utrudniona z uwagi na działania siły wyższej, a także z uwagi na zmiany obowiązującego prawa, wydanie decyzji administracyjnej lub prawomocnego orzeczenia sądowego lub innej przyczyny mającej wpływ na realizację Wystawy.
3. Organizator ma prawo do każdorazowej zmiany niniejszego Regulaminu w trybie właściwym dla jego przyjęcia.
4. Zgłoszenie się do udziału w Festiwalu jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
5. Wprowadzane zmiany będą każdorazowo podawane do publicznej wiadomości w sposób powszechnie przyjęty dla Organizatora.
6. Wszelkie spory rozstrzygane będą na drodze polubownej, a w sytuacji niedościa do porozumienia, właściwym będzie właściwy rzeczowo Sąd dla Organizatora.
7. Regulamin wchodzi w życie w dniu podpisania Zarządzenia przez Dyrektora Centrum Spotkania Kultur w Lublinie.

Załączniki:

- zał. nr 1 – formularz zgłoszeniowy,
- zał. nr 2 – oświadczenie/zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- zał. nr 3 – opis dzieł/specyfikacja techniczna wraz wizualizacjami/rysunkami

Zastępca Dyrektora
Centrum Spotkania Kultur w Lublinie
ds. Programowych

Michał Mirosław


RADCA PRAWNY
dr Aleksandra Wiącek-Burmańczuk