



REGULAMIN NABORU NA

WYŁONENIE PARTNERSTW LOKALNYCH ORAZ PRZYGOTOWANIE I REALIZACJĘ INICJATYW LOKALNYCH Z DZIEDZINY EDUKACJI KULTUROWEJ SKIEROWANYCH DO MŁODZIEŻY

w ramach lubelskiej edycji Programu „Bardzo Młoda Kultura 2023-2025” w roku 2024
realizowanego ze wsparciem Narodowego Centrum Kultury

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Lubelska edycja programu „Bardzo Młoda Kultura 2023-2025” (zwane dalej „ZADANIEM”) jest cyklem działań z zakresu edukacji kulturowej realizowanych na terenie województwa lubelskiego w ramach ogólnopolskiego programu Narodowego Centrum Kultury pn. „Bardzo Młoda Kultura 2023-2025” (dalej „PROGRAM”), mającym na celu rozwój podmiotowego uczestnictwa młodzieży w kulturze poprzez wykorzystywanie metod edukacji kulturowej do animowania zmian społecznych przyczyniając się do kreatywnego, sprawczego i innowacyjnego działania młodzieży, a także kształtowania u niej postaw oraz umiejętności: współpracy, zaufania społecznego i odpowiedzialności.
2. Zadanie jest prowadzone przez Centrum Spotkania Kultur w Lublinie, z siedzibą 20-029 Lublin, przy Placu Teatralnym 1, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Lubelskiego pod numerem RIK 14, posiadającym nr NIP 7123437749 i REGON 522448506 (dalej „CSK”).
3. Ogłaszany nabór (dalej „NABÓR”) ma na celu wyłonienie lokalnych partnerstw podejmujących działalność kulturalną z zaangażowaniem młodzieży (dalej „PARTNERSTWA”). Następnie partnerstwa przy współpracy CSK będą opracowywać diagnozę potrzeb lokalnej społeczności w dziedzinie kultury (z uwzględnieniem i udziałem młodzieży) oraz wypracowywać koncepcje lokalnej inicjatywy.
4. Do udziału w Naborze mogą przystąpić wyłącznie osoby fizyczne, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, prowadzące działalność edukacyjną i/lub kulturalną w województwie lubelskim i reprezentujące lokalne partnerstwa – obejmujące instytucje i organizacje działające na rzecz kultury oraz grupy nieformalne.
5. Wyłonione w wyniku Naboru Partnerstwa reprezentowane będą wobec CSK przez osobę zgłaszającą się w Naborze – animatora Partnerstwa (dalej „ANIMATOR”). W wyjątkowych przypadkach, za zgodą wszystkich członków danego lokalnego partnerstwa oraz akceptacją CSK dopuszczalna jest zmiana Animatora.
6. W ramach Zadania zostaną przygotowane przez Partnerstwa lokalne inicjatywy – projekty obejmujące działania kulturalne na rzecz i z aktywnym udziałem młodzieży (dalej „PROJEKTY”).
7. Na realizację Projektów zostanie przyznane dofinansowanie w wysokości do 10.000 zł na łączną kwotę 100 000,00 zł (w roku 2024), przy czym Dyrektor CSK może zdecydować o zwiększeniu lub zmniejszeniu tej kwoty.
8. Partnerstwo, które zostanie wyłonione w Naborze jest zobowiązane do:
 - 1) Udziału w cyklu szkoleniowym zwanym INKUBATOREM BMK 2024 reprezentantów wszystkich członków Partnerstwa, przy czym Animator powinien wziąć udział w całym cyklu, pozostali

partnerzy – co najmniej w jednym ze szkoleń.

- 2) Wypracowania z pomocą CSK (poprzez zaangażowanych ekspertów i specjalistów) diagnozy potrzeb społeczności lokalnej w dziedzinie kultury z uwzględnieniem i udziałem młodzieży.
 - 3) Wypracowania z pomocą CSK koncepcji na inicjatywę lokalną (Projekt).
9. Po opracowaniu przez Partnerstwa koncepcji Projektów CSK dokona ich weryfikacji na okoliczność spełnienia kryteriów określonych w pkt V-VI. W przypadku pozytywnej weryfikacji z Animatorem zostanie podpisana umowa na realizację Projektu.

II. WYMOGI DLA PARTNERSTW LOKALNYCH

1. Biorące udział w Zadaniu Partnerstwo musi spełniać następujące kryteria:
 - 1) Każde partnerstwo musi być złożone z co najmniej trzech podmiotów: instytucji, organizacji, grup nieformalnych. Partnerem może być także nieformalna grupa młodzieży.
 - 2) Co najmniej jeden z partnerów powinien mieć doświadczenie w pracy z młodzieżą.
 - 3) Co najmniej jeden z partnerów powinien mieć doświadczenie w realizacji projektów.
 - 4) Skład partnerstwa ma charakter komplementarny tj. podmioty go tworzące uzupełniają się merytorycznie i organizacyjnie.
 - 5) Każdy z partnerów jest gotowy do aktywnego udziału w projekcie, czyli uczestniczenia we wszystkich przewidzianych w nim działaniach.
 - 6) Partnerstwo powinno dokonać wstępnej diagnozy problemów społeczności lokalnej, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb młodzieży.
 - 7) Partnerstwa nie powinny się powielać, tzn. uczestnictwo jednego podmiotu w więcej niż w jednym partnerstwie jest możliwe w wyjątkowych sytuacjach – np. w przypadku realizowania działań przez różne oddziały/ filie danej instytucji.
2. W przypadku partnerstw, które uczestniczyły w działaniach programu Bardzo Młoda Kultura w roku 2023, dodatkowo wymagane jest wyciągnięcie wniosków z ewaluacji przeprowadzonych działań i przedstawienie planu rozwoju partnerstwa.

III. ZASADY NABORU PARTNERSTW LOKALNYCH

1. Nabór Partnerstw do udziału w Zadaniu odbywa się na zasadzie otwartego konkursu (dalej „KONKURS”).
2. Partnerstwa zgłaszane są w Konkursie przez Animatorów.
3. Zgłoszenie odbywa się poprzez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz jego przesłanie na adres mailowy bmk@csklublin.pl
4. Dowodem zawiązania partnerstwa są listy intencyjne od każdego z partnerów – które należy dostarczyć po zakwalifikowaniu Partnerstwa przez Komisję (przy zgłoszeniu jedynym wymaganym dokumentem jest wypełniony elektroniczny formularz).
5. Termin zgłoszeń określa ogłoszenie o naborze, opublikowane na stronie CSK.
6. Wyboru Partnerstw dokonuje Komisja powołana przez Dyrektora CSK. Komisji przewodniczy Dyrektor CSK lub osoba przez niego upoważniona.
7. Dokonując wyboru, Komisja bierze pod uwagę wypełnienie przez Partnerstwa kryteriów określonych w pkt II, tj.:
 - 1) Spełnienie kryteriów formalnych (ocena: spełnia/nie spełnia – brak spełnienia kryterium dyskwalifikuje partnerstwo).
 - 2) Stopień spełnienia kryteriów merytorycznych:

- a) doświadczenie w pracy z młodzieżą,
 - b) doświadczenie w realizacji projektów,
 - c) jakość partnerstwa: stopień komplementarności partnerów,
 - d) jakość wstępnej analizy problemów społeczności lokalnej.
8. W przypadku partnerstw, które uczestniczyły w działaniach programu Bardzo Młoda Kultura w roku 2023 dodatkowo brane jest pod uwagę:
- a) jakość wypracowanej diagnozy;
 - b) wnioski z wykonanej ewaluacji działań w roku 2023;
 - c) plan rozwoju partnerstwa, z uwzględnieniem zaangażowania młodzieży;
 - d) rzetelność i terminowość rozliczeń działań z roku poprzedniego.
9. Po dokonaniu wyboru przez Komisję CSK informuje Animatorów o wyniku naboru (informacja przesyłana na mail z którego dokonano zgłoszenia), wyznaczając termin złożenia oryginałów dokumentów: wniosku oraz listów intencyjnych. Niezłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie traktowane jest jako wycofanie zgłoszenia.
10. Na wniosek Animatora CSK może podpisać formalną umowę o współpracy w ramach Zadania z instytucją reprezentowaną przez Animatora.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY Z PARTNERSTWAMI

1. W działania Partnerstwa będzie podmiotowo włączona Młodzież.
2. Aktywność Partnerstwa powinna koncentrować się w środowisku lokalnym, z włączeniem społeczności lokalnej.
3. Diagnoza przeprowadzana przez Partnerstwo powinna być realizowana w bezpośredniej współpracy z operatorem regionalnym (CSK).
4. W projektowanych i realizowanych przez Partnerstwo aktywnościach uwzględniane są szczególne potrzeby młodzieży.
5. Działania Partnerstwa nie mogą mieć charakteru komercyjnego.
6. Zaangażowanie w aktywności partnerstwa ekspertów i specjalistów realizowane będzie w bezpośredniej współpracy z operatorem regionalnym (CSK). W szczególności w odpowiedzi na zapotrzebowanie zgłaszane przez Partnerstwa CSK zapewni wsparcie mentorskie oraz będzie organizował warsztaty (warsztaty tematyczne).
7. Wszelkie działania podejmowane przez partnerstwo powinny mieć transparentny charakter.
8. Partnerzy deklarują otwartość na proces uczenia się oraz na testowanie narzędzi z obszaru edukacji kulturowej.
9. Partnerstwo przeprowadzi ewaluację, w bezpośredniej współpracy z operatorem regionalnym (CSK).

V. ZASADY WYŁANIANIA PROJEKTÓW

1. Partnerstwa będą pracować przy wsparciu CSK nad lokalną diagnozą i na jej podstawie – nad inicjatywą lokalną w dziedzinie kultury z udziałem młodzieży (Projekt), która musi spełniać następujące kryteria programowe:
 - 1) Proces kreowania/projektowania inicjatywy musi być prowadzony z udziałem młodzieży.
 - 2) Pomysł inicjatywy jest wskazywany przez młodzież na podstawie zrealizowanej przez nią diagnozy.
 - 3) Realizacja inicjatywy/projektu angażuje wszystkich partnerów, ze szczególnym uwzględnieniem

młodzieży.

- 4) Projekt powinien mieć wyraźnie wskazane cele, odpowiadać na zdefiniowane w diagnozie potrzeby młodzieży, dostosowany do grupy wiekowej i zakładać ewaluację.
 - 5) Budżet i harmonogram projektu/inicjatywy musi mieć charakter racjonalny i wykonalny.
 - 6) Projekt/inicjatywa powinny mieć wymiar kulturotwórczy.
2. Oceny spełnienia ww. kryteriów dokonuje Komisja, o której mowa w pkt III.
 3. Na realizację Projektu podpisywana jest umowa z Animatorem reprezentującym Partnerstwo jako Realizatorem Projektu (dalej „REALIZATOR”).
 4. Każdy Projekt musi zostać zakończony **do 21.10.2024 r.**, przy czym CSK może w wyjątkowych wypadkach zdecydować o wydłużeniu tego terminu.

VI. ZASADY REALIZACJI PROJEKTÓW:

1. Realizator ma obowiązek pozostawać w stałym kontakcie z CSK we wszelkich kwestiach dotyczących Projektu.
2. Realizator wyraża zgodę na obecność przedstawicieli CSK w trakcie realizacji nagrodzonego projektu oraz na ich dokumentowanie przy pomocy technik audiowizualnych.
3. Realizator zobowiązany jest do sporządzania dokumentacji projektu, w tym dokumentacji fotograficznej lub audiowizualnej oraz jej przekazania na rzecz CSK wraz z licencją na jej wykorzystywanie we wszystkich celach związanych z realizacją Zadania i Programu. W tym celu Realizator zobowiązany jest do pozyskania zgody od uczestników Projektu na wykorzystanie ich wizerunku.
4. Realizator wyraża zgodę na prezentację dokumentacji, o której mowa w pkt 2 i 3 na stronach internetowych CSK oraz operatora Programu oraz w wydawnictwach tworzonych przez CSK i operatora Programu.
5. Realizator ma obowiązek każdorazowo okazywać CSK do akceptacji ostateczny projekt identyfikacji wizualnej materiałów promocyjnych. Przesłanie pliku do akceptacji powinno nastąpić co najmniej na 5 dni przed planowanym drukiem lub emisją w mediach/Internecie.
6. Realizator zobowiązany jest do złożenia CSK sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizowanego projektu nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
7. Nadesłanie zgłoszenia do udziału w konkursie jest równoznaczne z uznaniem niniejszego regulaminu oraz z wyrażeniem zgody na umieszczenie danych autora projektu w bazie danych CSK oraz ich przetwarzanie w celach związanych z niniejszym naborem.
8. CSK ma prawo przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji Projektu oraz ponoszonych wydatków na każdym etapie realizacji projektu.
9. W przypadku stwierdzenia wykorzystania przez Realizatora środków niezgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, niezłożenia sprawozdania z realizacji projektu w wymaganym terminie, a także pokrycia z przyznanego dofinansowania kosztów niekwalifikowanych beneficjent będzie zobowiązany do zwrotu wypłaconego dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych.
10. Szczegółowe zasady i warunki realizacji projektu, obowiązki Realizatora i CSK, w tym: organizacja działań w ramach projektu, obowiązki każdej ze stron, terminy realizacji oraz wysokość i sposoby finansowania, określi umowa o dofinansowanie podpisana z każdym z Realizatorów.

VII. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTÓW

1. Maksymalna wysokość przyznanego dofinansowania jednego Projektu nie może przekraczać kwoty 10 000,00 zł.

2. Wydatki związane z realizacją Projektu muszą być:
 - a) niezbędne do realizacji Projektu;
 - b) efektywne i racjonalne;
 - c) poniesione w terminie, tj. od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia projektu. Wydatki poniesione poza wskazanym terminem nie będą uwzględniane lub uznane za koszty kwalifikowane. W przypadku zakupu licencji dodatkowo okres licencji musi mieścić się w okresie realizacji Projektu;
 - d) prawidłowo udokumentowane;
 - e) określone w zaakceptowanym przez CSK budżecie Projektu;
3. Rodzaje kosztów możliwych do opłacenia ze środków przyznanego dofinansowania:
 - a) honoraria i wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia dla instruktorów prowadzących warsztaty, twórców, artystów, konferansjerów, animatorów, obsługi technicznej;
 - b) zakup materiałów niezbędnych do realizacji Projektu;
 - c) koszty wynajmu przestrzeni na potrzeby realizacji Projektu;
 - d) koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb niepełnosprawnych (z zastrzeżeniem ust. 5);
 - e) wynajem infrastruktury technicznej wraz z obsługą na potrzeby realizacji Projektu;
 - f) koszty wydania publikacji,
 - g) koszty nagrań (audio i video)
 - h) koszty promocji Projektu;
 - i) koszty zakupu biletów dla uczestników Projektu na przedsięwzięcia kulturalne (spektakle/ pokazy/ wystawy itp.) – wyłącznie jako jeden z elementów Projektu;
 - j) koszty transportu osób, materiałów i sprzętu;
 - k) koszty niezbędnych noclegów,
 - l) koszty wykonania/ wynajęcia scenografii i strojów;
 - m) koszty dokumentacji projektu;
 - n) zakup nagród rzeczowych i dyplomów;
 - o) ubezpieczenie uczestników Projektu;
 - p) koszty praw autorskich i licencji (w tym ZAIKS);
 - q) koszty licencji - narzędzi internetowych.
4. Dopuszcza się ponoszenie i opłacanie ze środków przyznanego dofinansowania kosztów niewymienionych w pkt. 3, za zgodą CSK, o ile koszty te znajdują się w Wykazie kosztów kwalifikowalnych stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu Bardzo Młoda Kultura 2023-2025 (<https://nck.pl/dotacje-i-stypendia/dotacje/programy-dotacyjne-nck/bardzo-mloda-kultura/dopobrania#>)
5. Środki dofinansowania w ramach Projektu nie mogą być przeznaczone na pokrycie:
 - a) wydatków inwestycyjnych,
 - b) zakupu środków trwałych,
 - c) zakupu wartości niematerialnych i prawnych zaliczanych do aktów trwałych i licencji na oprogramowanie systemowe,
 - d) zakupu gotowych strojów i obuwia,
 - e) opłat za korzystanie z internetu,

- f) opłat eksploatacyjnych i administracyjnych.
6. Dla uniknięcia konfliktu interesów i zgodnie z zasadami dobrego zarządzania (*good governance*) Realizator nie może być jednocześnie wykonawcą działań zleczanych w ramach Projektu za wynagrodzeniem (np. prowadzić warsztatów za wynagrodzeniem). Od wymogu tego można odstąpić w wyjątkowych przypadkach, za zgodą CSK.
 7. Założeniem Programu jest dofinansowanie przedsięwzięć niekomercyjnych. Dlatego wynagrodzenie Realizatora za koordynację jest dopuszczalne w niewielkiej kwocie (maks. 500,00 PLN) i przeznaczone na pokrycie kosztów niemożliwych lub trudnych do udokumentowania (koszty indywidualnych przejazdów, wykorzystanie materiałów i urządzeń itp).
 8. Wszystkie koszty projektu finansowane ze środków przyznanego dofinansowania muszą być udokumentowane fakturami lub rachunkami wystawionymi na CSK przez wykonawców usług/dostaw realizowanych w ramach Projektu. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku finansowego wkładu własnego danego Partnerstwa.
 9. Wszystkie koszty Projektu opłacane ze środków przyznanego dofinansowania powinny być ujęte w budżecie projektu, przy czym dopuszcza się przesunięcia pomiędzy pozycjami w jednej kategorii oraz pomiędzy kategoriami – jeśli żadna z kategorii wydatków po przesunięciu nie będzie zwiększona o więcej niż 15%.
 10. W przypadku gdy realizacja Projektu wymaga zawarcia umów cywilno-prawnych, CSK zobowiązuje się do ich przygotowania na podstawie złożonych przez Realizatora wniosków o zawarcie umów cywilno-prawnych oraz dostarczonych wymaganych danych osobowych.
 11. Płatności związane z realizacją Projektu uznane za koszty kwalifikowane, będą dokonywane według następujących zasad:
 - 1) Wydatki ponoszone na podstawie rachunków do umów o dzieło i zlecenie a także osobnych umów z wykonawcami: umowy zostaną przygotowane przez CSK, które dokona bezpośrednich płatności dla wykonawców, po dostarczeniu prawidłowo wypełnionych rachunków, sporządzonych według wzorów opracowanych przez CSK lub prawidłowo wystawionych faktur;
 - 2) Wydatki ponoszone na podstawie faktur (bez zawierania osobnych umów), będą płatne po akceptacji przedstawionych przez Realizatora prawidłowo wystawionych faktur na zasadzie refundacji. Organizator dopuszcza udzielanie Realizatorowi zaliczek na poczet tych płatności.
 12. Przyznane dofinansowanie jest udzielane w kwotach brutto. W przypadku wydatków opłacanych na podstawie faktur obejmuje również kwotę podatku VAT. W przypadku umów cywilno-prawnych dofinansowanie obejmuje wszystkie koszty umowy (tzw. brutto-brutto), w tym podatki i należne składki na ubezpieczenia społeczne zarówno po stronie zleceniobiorcy jak i zleceniodawcy.

VIII. INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w dalszej części: RODO - Organizator informuje uczestnika Projektu, że:

1. Administratorem danych osobowych uczestników Projektu jest Centrum Spotkania Kultur w Lublinie, Plac Teatralny 1, 20-029 Lublin, tel. 81 441 56 70, e-mail: kancelaria@csklublin.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) CSK jest Katarzyna Krakowska. Można się z nią kontaktować poprzez e-mail: iod@csklublin.pl
3. Dane osobowe uczestników Projektu przetwarzane będą w celu związanym z realizacją projektu Bardzo Młoda Kultura, który wpisuje się w działania statutowe CSK na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. e RODO – realizacja zadania w interesie publicznym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej w zakresie danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym do projektu,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – realizacja zawartej umowy w zakresie danych osobowych zamieszczonych w umowie,
- 3) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą w zakresie wykorzystania jej wizerunku.
4. Dane osobowe uczestników Projektu mogą być udostępniane podmiotom trzecim w związku z realizowanymi usługami na ich rzecz oraz na rzecz Administratora, podmiotom uprawnionym do otrzymania danych osobowych na mocy obowiązujących przepisów prawa, *Narodowemu Centrum Kultury*, w zakresie wynikającym z Regulaminu Programu pn. „Bardzo Młoda Kultura 2023-2025”, a także podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora.
5. Dane osobowe uczestników Projektu będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa powyżej, a następnie przez okres ustalony na podstawie przepisów wydanych zgodnie z ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Uczestnik Projektu posiada prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii; sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne; ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa; ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody przez uczestnika Projektu na przetwarzanie danych może być dokonane po przesłaniu stosownej informacji na adres: Centrum Spotkania Kultur w Lublinie, Plac Teatralny 1, 20-029 Lublin lub drogą e-mailową pod adresem: iod@csklublin.pl
7. Uczestnik Projektu ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednocześnie jest niezbędnym wymogiem uczestniczenia w Projekcie.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ma zastosowanie Regulamin Programu Narodowego Centrum Kultury Bardzo Młoda Kultura 2023-2025 dostępnym na stronie internetowej <https://nck.pl/dotacje-i-stypendia/dotacje/programy-dotacyjne-nck/bardzo-mloda-kultura/dopobrania#>.
2. Wszelkie informacje na temat Naboru i Zadania zamieszczane są na bieżąco na stronie www.csklublin.pl
3. Kontakt z osobami odpowiedzialnymi za realizację Zadania możliwy jest e-mailowo: bmk@csklublin.pl

XI. Załączniki:

- 1) Formularz wniosku
- 2) Wzór listu intencyjnego